

6 ทักษะด้านการบริหารสำหรับสุดยอดผู้จัดการ

พฤหัสบดี - ศุกร์ที่ 19 - 20 สิงหาคม 2553

“ พัฒนาทักษะด้านการบริหารที่สำคัญ ให้พร้อมในทุก ๆ ด้าน ”

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อที่จะได้เข้าใจและทราบถึงว่าการเป็นผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องพัฒนาทักษะด้านการบริหารอย่างไร ผู้ที่เป็นหัวหน้างาน หรือผู้จัดการที่เปี่ยมประสิทธิภาพ
- 2) เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็น ในแต่ละด้าน อย่างชัดเจน
- 3) เข้าใจที่จะใช้ทักษะด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้บริหารของตน
- 4) เพื่อเติมเต็มความสามารถในทักษะด้านการบริหารต่างๆ อย่างรอบด้าน และครบถ้วน



หลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการที่จำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับการเป็นผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือผู้บริหารที่เปี่ยมพร้อมด้วยทักษะที่สำคัญอย่างรอบด้าน ใน 6 ประการ ซึ่งแบ่งเป็น 2 หมวดใหญ่ คือ ด้านการบริหารงาน และด้านการบริหารคน โดยทางเราได้คัดสรรทักษะที่สำคัญ ที่องค์กรใหญ่ๆ หลายแห่งได้กำหนดให้เป็นความสามารถที่จำเป็นสำหรับผู้จัดการ กล่าวคือ

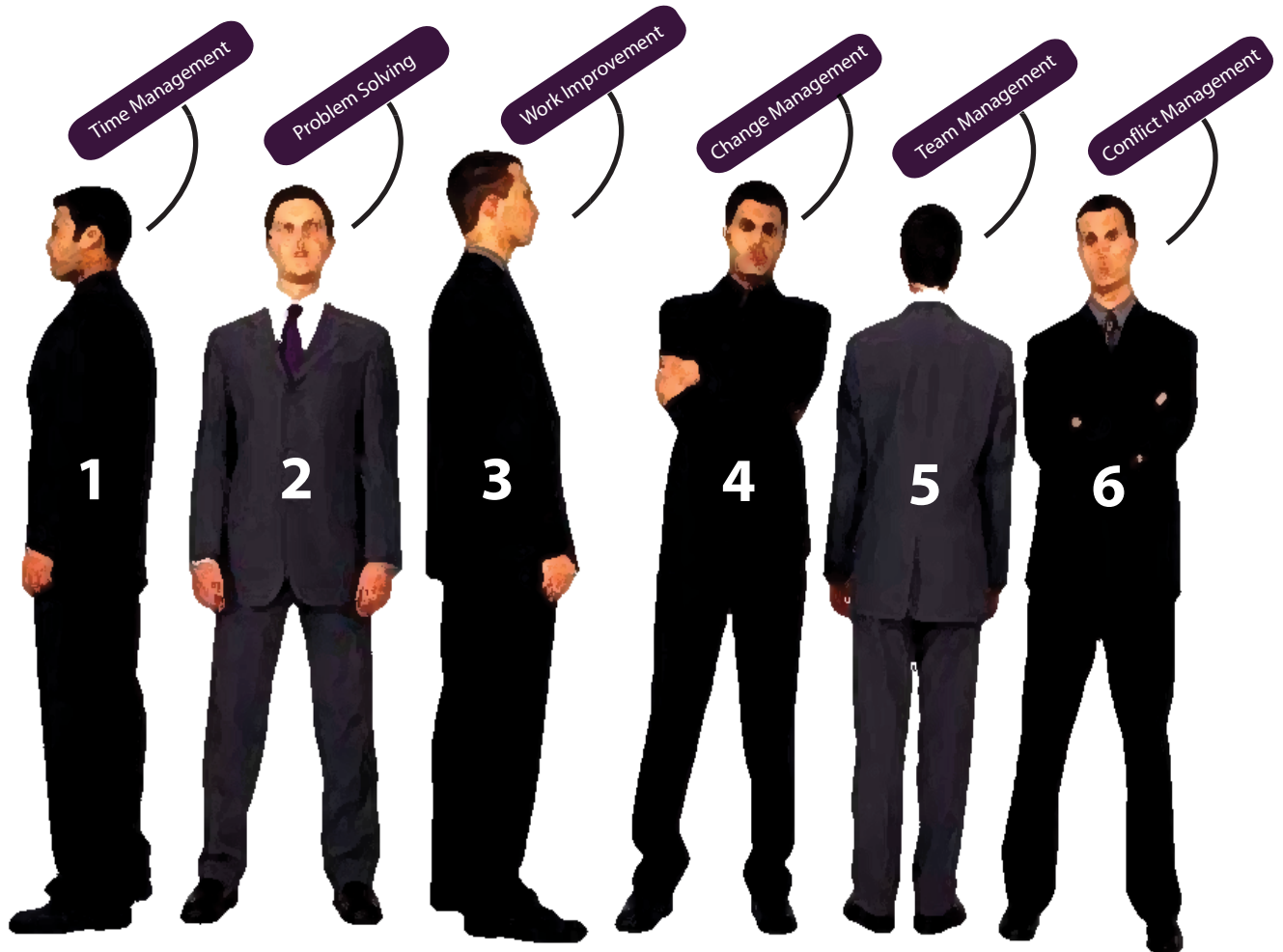
หมวดด้านการบริหารงาน

1. ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา
2. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
3. ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน

หมวดด้านการบริหารคน

4. ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
5. ทักษะด้านการบริหารทีม
6. ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานอบรมสัมมนาจะได้เรียนรู้ทักษะทั้ง 6 ประการนี้ ในระยะเวลา 2 วันเต็ม



6 Managerial Skills for Top Manager

Course Outline

“พัฒนาทักษะด้านการบริหารที่สำคัญให้พร้อมในทุกๆ ด้าน”

วันแรก-พฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2553

วันที่สอง-ศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2553

- ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็นสำหรับการเป็นสุดยอดผู้จัดการ
 - การจัดการทางการผลิต การตลาด การเงิน และ การบริการ
 - ทักษะด้านเทคนิค ด้านมนุษย์ ด้านความคิด
- 1** ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา
 - แผนสามระดับกับผู้บริหาร
 - ทำหนึ่งวันให้มากกว่า 24 ชั่วโมง : เทคนิคที่ผู้จัดการต้องรู้
 - กฎเกณฑ์สู่ความสำเร็จในการบริหารเวลา
- 2** ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
 - แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ
 - ปัญหาที่ผู้จัดการพบบ่อยและต้องตัดสินใจ
 - รับมือและแก้ปัญหาด้วยการมองแง่ดี
- 3** ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน
 - แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 - แนวคิดเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพงาน
 - ECRS เครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพงาน

- 4** ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - ผู้บริหารกับการกำหนด Positioning ในการเปลี่ยนแปลง
 - เป้าหมายและแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กร
 - การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ : ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- 5** ทักษะด้านการบริหารทีม
 - สร้างทีมให้เป็นทีม
 - บริหารการพัฒนาทีมสู่ประสิทธิภาพสูงสุด (Optimum point)
- 6** ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง
 - บริหารความขัดแย้งทางความคิด กรณีที่ผู้บริหารไม่ควรละเลย
 - การจัดการความขัดแย้งในองค์กร : ขัดแย้งระหว่างบุคคล ในทีมงาน
 - เทคนิคการป้องกันความขัดแย้ง
- สรุปภาพรวมการพัฒนาทักษะทั้ง 6 ด้าน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร
 - การมองเป้าหมายใหญ่ คือ ภารกิจที่สำคัญของยอดนักบริหาร
 - ลับมีดให้คม : การพัฒนาทักษะอย่างสม่ำเสมอ

วิทยากร อ. นิพัทธ์ กานตอัมพร
อ. พิเศษฐ์ โชคปรีชา

วิทยากรที่ปรึกษาศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ

ค่าธรรมเนียม 8,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สถานที่ โรงแรม Swissotel Le Concorde
พฤหัสบดี - ศุกร์ที่ 19 - 20 สิงหาคม 2553 (ลงทะเบียน 8.30-9.00 น. อบรม 9.00-16.00 น.)



For English Version Click! ---- www.sbdc.co.th

ใบตอบรับ

สนใจสมัคร กรอกรายละเอียด ส่ง FAX ใบตอบรับกลับมาที่ โทรสาร 0-2559-2148 หรือสมัครผ่านทาง Website

1.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....
E - Mail.....

2.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....
E - Mail.....

3.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....
E - Mail.....

4.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....
E - Mail.....

ชื่อบริษัท / องค์กร.....
.....

ประเภทธุรกิจ.....
ที่อยู่.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....
ตำแหน่ง.....
ฝ่าย.....
โทรศัพท์.....
มือถือ.....
โทรสาร.....
E-mail :

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชีดคร่อม ส่งจ่ายในนาม
“บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3011731550
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ.ลาดพร้าว แขวง/เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
 - โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาศรีวราทาวนอินทาวน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 140-2-12879-3
- ** หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มีเงินนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

!!! พิเศษ ล่ารอง 3 ที่นั่ง ฟรี 1 ที่นั่ง

3 Get 1 Free

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10%
สมัครสมาชิกศูนย์ฯ 1,200 บาท/ปีพร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ทีล่ารองที่นั่งล่วงหน้าก่อน)