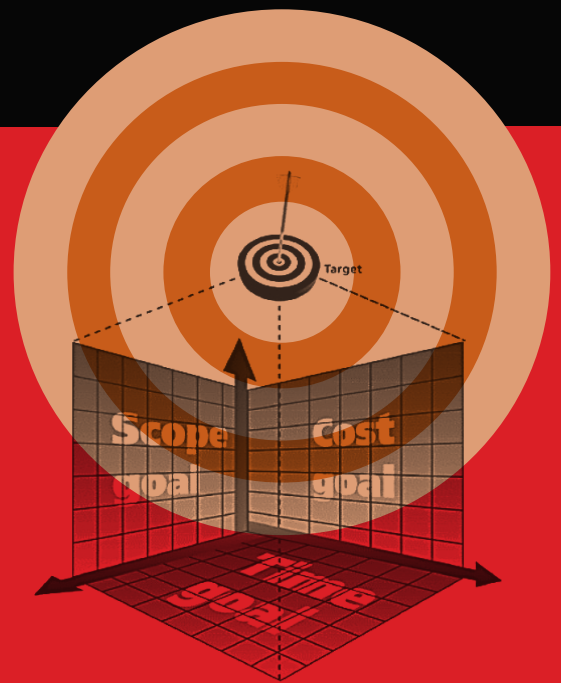


Effective Project Management

การบริหารโครงการ

อังคารที่ 28 มิถุนายน 2559



ในการบริหารจัดการงานโครงการนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน ล้วนมุ่งหวังที่จะจัดการงานโครงการนั้นๆ ในบรรลุเป้าหมายหลัก 3 ประการคือ

1. ทำงานโครงการนั้นในทันเวลา (Time)
2. ทำงานโครงการนั้นให้ได้ผลตอบแทนคุ้มค่าภายใต้ต้นทุนที่ต่ำที่สุด (Cost)
3. ทำงานให้บรรลุขอบเขตของเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ (Scope goal) ซึ่งการที่เราจะสามารถบริหารโครงการให้ได้ผลดังกล่าวย่อมขึ้นกับปัจจัยแวดล้อมมากมาย (Project Variables) โดยต้องพึงการวางแผนที่ดี เพื่อนำสู่การสร้างระบบงาน Workflow งานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และจัดตารางการควบคุมทั้งด้านต้นทุนและคุณภาพได้เป็นอย่างดี ภายใต้ความเสี่ยงต่างๆ

Course Outline

- ★ แนะนำเกี่ยวกับ Project Management ทั้งประโยชน์ที่ได้รับ และการบริหารที่มีประสิทธิภาพ การแบ่งการบริหารโครงการเป็น 5 เฟส
 - ★ การเริ่มโครงการ (Project Definition)
 - ★ การวางแผนโครงการ (Project Planning)
 - ★ การดำเนินงานและการจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling)
 - ★ การติดตามและควบคุมโครงการ (Project Monitoring & Control)
 - ★ การประเมินและจบโครงการ (Project Evaluation & Termination)
- ★ การเริ่มต้นและการวางแผนโครงการเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว โดยสามารถวัดได้จากเป้าประสงค์ 3 ด้าน
 - ★ เวลา
 - ★ ขอบเขต
 - ★ งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ★ ผู้อบรมต้องเรียนรู้การวางแผน การจัดงานย่อย (Work Breakdown Structure) การจัดตารางความรับผิดชอบ (Linear Responsibility Matrix)
- ★ การจัดทำหนดการและควบคุมให้ได้ตามแผนทั้งในด้านกรอบของเวลาและงบประมาณผู้อบรมจะได้เรียนรู้การใช้เทคนิคของ PERT และ CPM ตลอดจนการติดตามงานทั้งในด้านเวลาและงบประมาณไปพร้อมๆ กัน PERT/COST
- ★ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ ทั้งในด้านการหาปัจจัยเสี่ยง การหาหน้าหนักของความเสี่ยงโดยวิธีของ (Risk Priority Number, RPN) และการวางแผนรับมือต่อความเสี่ยง (Contingency Plan)



EFFCETIVE PROJECT MANAGEMENT

Key Benefit

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจแนวคิดของการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารเวลาให้ทันตามกำหนด และจัดขั้นตอนในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้สามารถคำนวณและบริหารต้นทุนของโครงการได้อย่างมีหลักการ
- เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ได้จริงในการดำเนินธุรกิจ หรือประยุกต์ใช้กับโครงการที่ทำอยู่นั้น



วิทยากร ผศ.ดร. วิฑูร อ่องสกุล
คณบดี คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

อังคารที่ 28 มิถุนายน 2559 ลงทะเบียน 8.30 น.(09.00-16.00 น.)

ค่าธรรมเนียม 5,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สถานที่ โรงแรม โกลเด้นทิวลิปซอเฟอริน (เรดิสันเดิม) ไต้ทางด่วนพระราม 9

For English Version Click! --- www.sbdc.co.th



@Strategiccenter



www.facebook.com/StrategicCenter

สนใจสมัคร กรอกรายละเอียด ส่ง FAX ไปตอบรับกลับมาที่ โทรสาร 0-2559-2148 หรือสมัครผ่านทาง Website

ใบตอบรับ

1.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

2.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

3.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

4.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ประเภทธุรกิจ.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

มือถือ.....

โทรสาร.....

E-mail :

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม

"บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

- โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาศรีวิภาทวารนอินทาวน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสีแยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 140-2-12879-3

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10%

สมัครสมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท/ปีพร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้สำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อน)

**หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม