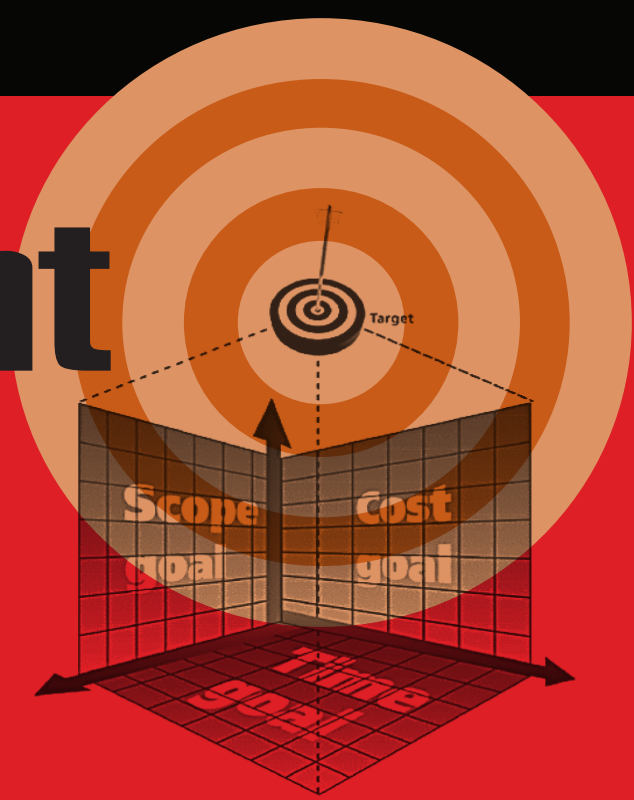


Project Management

การบริหารจัดการงานโครงการนั้น ผู้จัดการโครงการทุกคนล้วนมุ่งหวังที่จะจัดการงานโครงการนั้นๆ โดยบรรลุเป้าหมายหลัก 3 ประการคือ 1. ทำงานโครงการนั้นในทันเวลา (Time) 2. ทำงานโครงการนั้นให้ได้ผลตอบแทนคุ้มค่าภายในต้นทุนที่ต่ำที่สุด (Cost) 3. ทำงานให้บรรลุขอบเขตของเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ (Scope goal) ซึ่งการที่เราจะสามารถบริหารโครงการให้ได้ผลดังกล่าว ย่อมขึ้นกับปัจจัยแวดล้อมมากมาย (Project Variables) โดยต้องพึงการวางแผนที่ดี เพื่อนำสู่การสร้างระบบงาน Workflow งานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และจัดตารางการควบคุมทั้งด้านต้นทุนและคุณภาพได้เป็นอย่างดี ภายใต้อันตรายต่างๆ ซึ่งโปรแกรมหลักสูตรนี้จึงต้องการให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจหลักในการบริหารโครงการให้บรรลุประสิทธิภาพทั้ง 3 ด้านดังกล่าวได้อย่างแท้จริง ตลอดทั้งในการบริหารโครงการตั้งแต่เริ่มต้นวางแผน จนถึงแนวทางการทำงานปฏิบัติการจริง บริหารทีมโครงการ ควบคุมโครงการ ประเมินผล จนจบโครงการ ในโปรแกรมหลักสูตร Effective Project Management นี้ได้แบ่งเป็น 2 หลักสูตรย่อยดังนี้



หลักสูตรที่ 1

หลักการบริหารโครงการ : การกำหนดและวางแผนโครงการ

หลักสูตรที่ 2

หลักการบริหารโครงการ: การดำเนินโครงการและการประเมิน

Course I Project Management: Definition and Planning

“ หลักการบริหารโครงการอย่างมีแบบแผน รู้จักการกำหนดเป้าหมายโครงการ แบ่งช่วงงาน และวางแผนโครงการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ”



พฤษภาคมที่ 24 พฤศจิกายน 2559

Course II Project Management: Implementation & Evaluation

“ เรียนรู้แนวทางการบริหารโครงการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน จนจบโครงการ อย่างมีมืออาชีพ ทั้งการควบคุม ติดตาม และประเมินโครงการ ”



ศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2559

- ★ แนะนำเกี่ยวกับ Project Management กับบริหารที่มีประสิทธิภาพ
- ★ การแบ่งการบริหารโครงการเป็น 5 เฟส
- ★ การเริ่มโครงการ (Project Definition)
- ★ การวางแผนโครงการ (Project Planning)
- ★ การดำเนินงานและการจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling)
- ★ ความสำเร็จหรือล้มเหลววัดได้จากเป้าประสงค์ 3 ด้าน
 - เวลา
 - ขอบเขต
 - งบประมาณค่าใช้จ่าย
- ★ เรียนรู้การวางแผน การจัดงานย่อย (Work Breakdown Structure)
- ★ การจัดตารางความรับผิดชอบ (Linear Responsibility Matrix)
- ★ การจัดทำแผนการและควบคุมให้ได้ตามแผนทั้งในด้านกรอบของเวลาและงบประมาณ
- ★ การใช้หลักการของ Critical Chain นำมาประยุกต์ในการควบคุมโครงการสมัยใหม่

- ★ หลักการบริหารการดำเนินโครงการที่ดีให้โครงการบรรลุเป้าหมาย
- ★ แนวทางการบริหารและสร้างทีมโครงการ (Project Team)
- ★ การติดตามและควบคุมโครงการ (Project Monitoring & Control)
- ★ การใช้เทคนิคของ PERT และ CPM ตลอดจนการติดตามงานทั้งในด้านเวลาและงบประมาณไปพร้อมๆกัน PERT/COST
- ★ เทคนิคการประเมินโครงการ (Project Evaluation)
- ★ การจบโครงการ (Project Termination)
- ★ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ ทั้งในด้านการหาปัจจัยเสี่ยง การหาหน้าหนักของความเสี่ยงโดยวิธีของ (Risk Priority Number, RPN) และการวางแผนรับมือต่อความเสี่ยง (Contingency Plan)
- ★ สรุปรวมปัญหาและแนวทางการแก้ไข ที่เรามักจะพบเจอในการบริหารโครงการ

Course I Project Management: Definition and Planning

หลักสูตรที่ 1 หลักการบริหารโครงการ : การกำหนดและวางแผนโครงการ

Objective

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจแนวคิดของการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ
- 2) เรียนรู้การบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นขั้นเป็นตอนทั้ง 5 เฟส
- 3) ให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดโครงการ เป้าหมาย และวางแผนโครงการได้
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารเวลาให้ทันตามกำหนด และจัดขั้นตอนในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้สามารถคำนวณและบริหารต้นทุนของโครงการ ได้อย่างมีหลักการ



วิทยากร ผศ.ดร. วิฑูร อ่องสกุล

คณบดี คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

Course II Project Management: Implementation & Evaluation

หลักสูตรที่ 2 หลักการบริหารโครงการ: การดำเนินโครงการและการประเมิน

Objective

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจหลักการนำแผนโครงการมาสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิผลได้
- 2) รู้จักการบริหารคน บริหารทีมโครงการ ให้การทำงานจริงในโครงการประสบความสำเร็จ
- 3) สามารถติดตามงาน ควบคุมโครงการ และประเมินโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้จักการคำนึงถึงความเสี่ยงของโครงการ และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ
- 5) ให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินโครงการได้อย่างมีอาชีพ และจบโครงการให้ได้ตามเป้าหมาย



วิทยากร ดร.ภาณุ ชาร์ปรีชา

กรรมการโครงการ จากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

ค่าธรรมเนียม 5,800 บาท ต่อหลักสูตร

(ทั้งโปรแกรม 2 วัน 9,800 บาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สถานที่ โรงแรม Swissotel Le Concorde (ถ.รัชดาภิเษก)



For English Version Click! ---- www.sbdc.co.th

@Strategiccenter

www.facebook.com/StrategicCenter

สนใจสมัคร กรอกรายละเอียด ส่ง FAX ไปตอบรับกลับมาที่ โทรสาร 0-2559-2148 หรือสมัครผ่านทาง Website

ใบตอบรับ

1.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

Course I Course II ทั้งโปรแกรม

2.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

Course I Course II ทั้งโปรแกรม

3.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

Course I Course II ทั้งโปรแกรม

4.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

Course I Course II ทั้งโปรแกรม

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ประเภทธุรกิจ.....

ที่อยู่.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

มือถือ.....

โทรสาร.....

E-mail :

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม ส่งจ่ายในนาม

"บริษัท ศูนย์พัฒนาหลักสูตรทางธุรกิจ จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010553906692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

- โอนเงินเข้าบัญชี

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10%

สมัครสมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท/ปีพร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่งลงหน้าก่อน)