

6 ทักษะด้านการบริหารสำหรับสุดยอดผู้จัดการ

พฤหัสบดี - ศุกร์ที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2560

“ พัฒนาทักษะด้านการบริหารที่สำคัญ ให้พร้อมในทุก ๆ ด้าน ”

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อที่จะได้เข้าใจและทราบถึงว่าการเป็นผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องพัฒนาทักษะด้านการบริหารอย่างไร ผู้ที่เป็นหัวหน้างาน หรือผู้จัดการที่เปี่ยมประสิทธิภาพ
- 2) เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็น ในแต่ละด้าน อย่างชัดเจน
- 3) เข้าใจที่จะใช้ทักษะด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้บริหารของตน
- 4) เพื่อเติมเต็มความสามารถในทักษะด้านการบริหารต่างๆ อย่างรอบด้าน และครบถ้วน

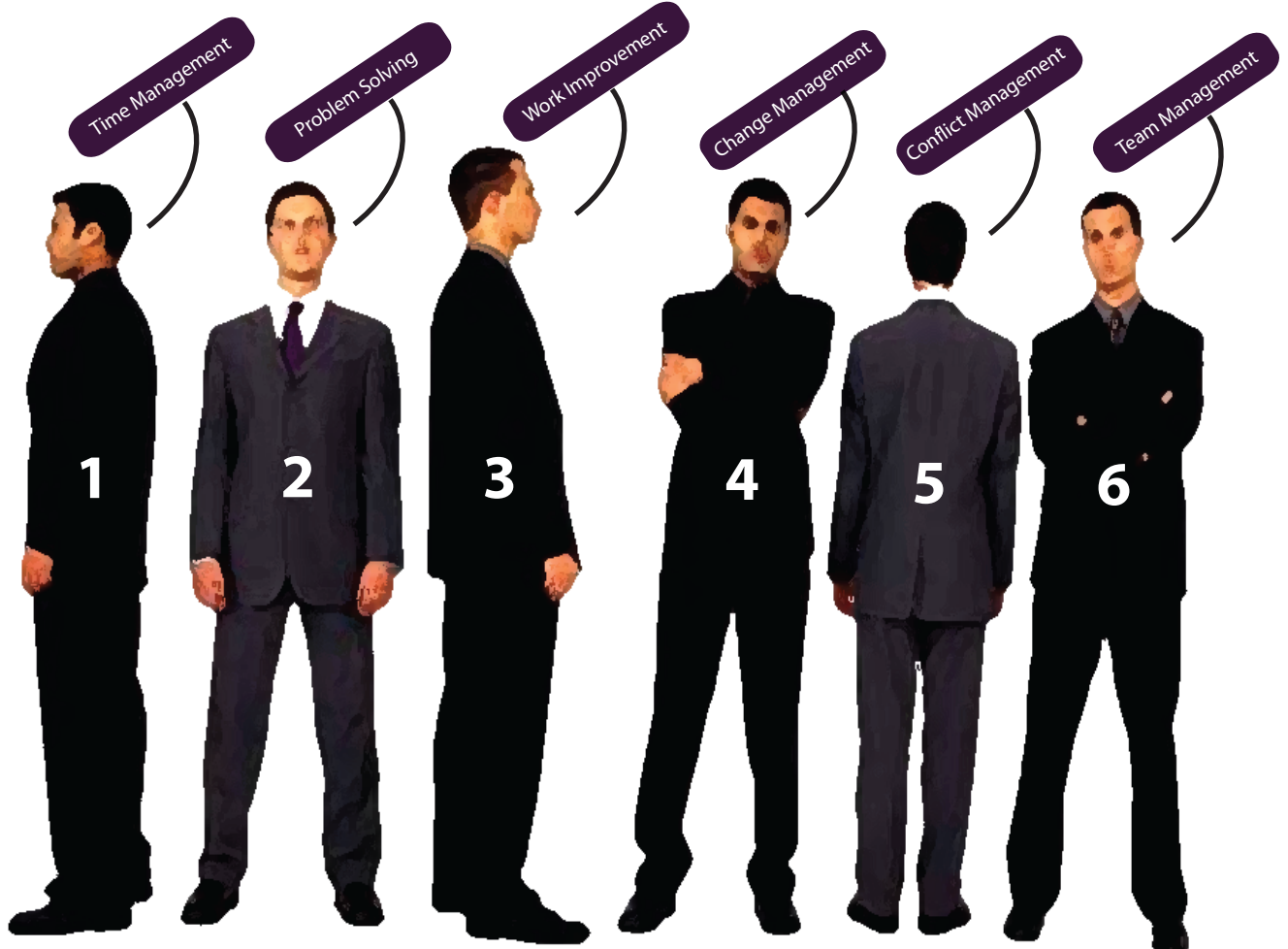


หลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการที่จำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับการเป็นผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือผู้บริหารที่เปี่ยมพร้อมด้วยทักษะที่สำคัญอย่างรอบด้าน ใน 6 ประการ ซึ่งแบ่งเป็น 2 หมวดใหญ่ คือ ด้านการบริหารงาน และด้านการบริหารคน โดยทางเราได้คัดสรรทักษะที่สำคัญ ที่องค์กรใหญ่ๆ หลายแห่งได้กำหนดให้เป็นความสามารถที่จำเป็นสำหรับผู้จัดการ กล่าวคือ

- หมวดด้านการบริหารงาน
1. ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา
 2. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
 3. ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน

- หมวดด้านการบริหารคน
4. ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 5. ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง
 6. ทักษะด้านการบริหารทีม

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมงานอบรมสัมมนาจะได้เรียนรู้ทักษะทั้ง 6 ประการนี้ ในระยะเวลา 2 วันเต็ม



6 Managerial Skills for Top Manager

Course Outline

“พัฒนาทักษะด้านการบริหารที่สำคัญให้พร้อมในทุกๆ ด้าน”

วันแรก- พุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560

วันที่สอง- ศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560

ทักษะด้านการบริหารที่จำเป็นสำหรับการเป็นสุดยอดผู้จัดการ

- การจัดการทางการผลิต การตลาด การเงิน และ การบริการ

- ทักษะด้านเทคนิค ด้านมนุษย์ ด้านความคิด

ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา

- แผนสามระดับกับผู้บริหาร

- ทำหนึ่งวันให้มากกว่า 24 ชั่วโมง : เทคนิคที่ผู้จัดการต้องรู้

- กฎเกณฑ์สู่ความสำเร็จในการบริหารเวลา

ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

- แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ

- ปัญหาที่ผู้จัดการพบบ่อยและต้องตัดสินใจ

- รับมือและแก้ปัญหาด้วยการมองแง่ดี

ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน

- แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- แนวคิดเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพงาน

- ECRS เครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพงาน

4 ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง

- ผู้บริหารกับการกำหนด Positioning ในการเปลี่ยนแปลง

- เป้าหมายและแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กร

- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ : ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

5 ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง

- บริหารความขัดแย้งทางความคิด กรณีที่ผู้บริหารไม่ควรละเลย

- การจัดการความขัดแย้งในองค์กร : ขัดแย้งระหว่างบุคคล ในทีมงาน

- เทคนิคการป้องกันความขัดแย้ง

6 ทักษะด้านการบริหารทีม

- สร้างทีมให้เป็นทีม

- บริหารการพัฒนาทีมสู่ประสิทธิภาพสูงสุด (Optimum point)

● สรุปภาพรวมการพัฒนาทักษะทั้ง 6 ด้าน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร

- การมองเป้าหมายใหญ่ คือ ภารกิจที่สำคัญของยอดนักบริหาร

- ลับมีดให้คม : การพัฒนาทักษะอย่างสม่ำเสมอ



วิทยากร อ. นิพัทธ์ กานตอัมพร

วิทยากรที่ปรึกษาศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ

อ. พิศิษฐ์ ไชยปรีชา

ค่าธรรมเนียม 9,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สถานที่ โรงแรม Swissotel Le Concorde (ถ.รัชดาภิเษก)

พฤษภาคม - ศุกร์ที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2560 (ลงทะเบียน 8.30-9.00 น. อบรม 9.00-16.00 น.)

For English Version Click! ---- www.sbdc.co.th



@Strategiccenter



www.facebook.com/StrategicCenter

สนใจสมัคร กรอกรายละเอียด ส่ง FAX ไปตอบรับกลับมาที่ โทรสาร 0-2559-2148 หรือสมัครผ่านทาง Website

ใบตอบรับ

1.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

2.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

3.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

4.....ตำแหน่ง/ฝ่าย.....

E - Mail.....

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ประเภทธุรกิจ.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

มือถือ.....

โทรสาร.....

E-mail :

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชีดคร่อม ส่งจ่ายในนาม

“บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด” เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010553906692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ.ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

- โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาศรีวิภาวรินทร์อินทาวน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 140-2-12879-3

** หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10%

สมัครสมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท/ปีพร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้สำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อน)