

Managing People to All Direction

ศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560

บุคคล
ระดับที่สูงกว่า

บุคคล
ระดับเดียวกัน

บุคคล
ระดับล่าง

■ หลักการบริหารคนในยุคปัจจุบันที่ผู้บริหาร
ต้องคำนึงถึงความเข้าใจเกี่ยวกับคนต่างวัย SOP :

Smile - Open mind Positive thinking

■ หลักการบริหารคนแบบรอบทิศทาง

■ หลักการบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา

- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
(Motivation - Commitment - Engagement)
- เทคนิคการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- การสร้างและการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำงาน
- การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

■ หลักการบริหารผู้บริหารระดับสูงกว่าเรา

- การสร้างความไว้วางใจจากบุคคลระดับบน
- ปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับสูงที่ควรจะเป็น

■ หลักการบริหารเพื่อนร่วมงานและผู้บริหารระดับเดียวกัน

- เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน : สนทนาอย่างไรไม่ให้พัง
 - สร้างเส้นใยในการทำงาน ด้วยการ กล่าวขอบคุณ..
 - ควรทำ / ไม่ควรทำ พิจารณา อย่างไร
- แนวทางการสร้างอิทธิพลต่อบุคคลระดับเดียวกัน

■ การสร้างภาวะผู้นำแบบรอบทิศทาง

“หลักสูตรที่เหมาะสมอย่างยิ่ง
สำหรับหัวหน้างาน ผู้จัดการ
หรือผู้บริหารที่กำลังมองหาวิธีบริหารจัดการ
กับคนในองค์กร
ในทุก ๆ ระดับ อย่างมีประสิทธิภาพ”

Managing People to All Direction

Objective

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับเคล็ดลับการบริหารคน เพื่อสามารถนำและทำงานกับบุคคลทุกระดับในองค์กรไม่ว่าจะเป็นในระดับบน (หัวหน้าของคุณและบุคคลในตำแหน่งที่สูงกว่า)ระดับเดียวกัน (เพื่อนร่วมงานและบุคคลในระดับเดียวกัน) และระดับล่าง (คนในความปกครองของคุณ)

ศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560 ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00-16.00 น.

สถานที่ โรงแรม สวิสไฮเทล เลอคองคอร์ด (รัชดาภิเษก)

ค่าธรรมเนียม 5,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

แน่นอนว่าทักษะในการเป็นผู้จัดการ หรือหัวหน้างานที่สำคัญที่สุดคือ “การบริหารคน” เดิมทีในการให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารคนนั้น เรามักแต่คิดถึงเรื่องการบริหารลูกน้องหรือทีมงานเราเป็นสำคัญ แต่แท้จริงแล้ว ในฐานะที่เราเป็นผู้บริหารระดับต้นหรือระดับกลางในองค์กร เราจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับคนในทุกๆระดับขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้างานเรา หรือผู้บริหารในระดับที่สูงกว่า ที่เราจะต้องรู้จักการวางตัวการทำงานให้ได้ตามนโยบาย อีกส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งก็คือ เพื่อนร่วมงานผู้บริหารในระดับเดียวกันที่เราจะต้องเรียนรู้ว่าทำงานประสานงานกับเขาอย่างไร เพื่อจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานของเราให้ได้มากที่สุดซึ่งหลักสูตรนี้

จะได้ตอบครบคลุมในการบริหารคนในทุกๆทิศทาง ดังกล่าวซึ่งจะทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะในการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารคน



วิทยากร อ.จุลชัย จุลเจือ

วิทยากรที่ปรึกษาศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ

ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด

หัวหน้าแผนกฝึกอบรม บริษัท ดาต้าแมท จำกัด(มหาชน)



@strategiccenter



www.facebook.com/StrategicCenter



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ FAX 0-2559-2148 หรือ Register Online for English Version Click !---www.sbdc.co.th

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		มือถือ
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		มือถือ
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		มือถือ
	E-mail		
	ชื่อบริษัท/องค์กร		
	☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
	ประเภทธุรกิจ		
	ที่อยู่		
	ชื่อผู้ประสานงาน		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	โทรศัพท์		มือถือ
	โทรสาร		
	E-mail		



สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่งล่วงหน้าก่อน)

การชำระเงิน

☐ ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/เช็คเช็คเช็ค เช็คพร้อม
ส่งจ่ายในนาม
“บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด”
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีวิภาวณอินทาวน บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้า
อย่างน้อย 3 วัน มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30

ของค่าธรรมเนียมการอบรม