

Process Mapping

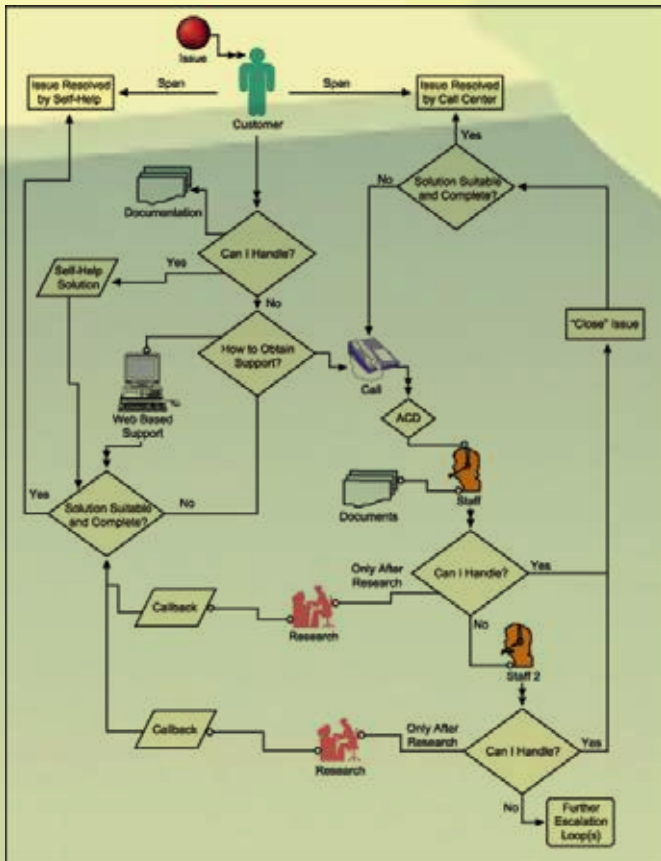
โรงแรม Swissotel Le Concorde

How to create work flow and work improvement

สร้างและออกแบบ Process งาน
ที่มีประสิทธิภาพ
และสร้างคุณค่าที่แท้จริง

ในการสร้างประสิทธิภาพในการทำงานนั้น นอกจากเรื่องคนแล้ว เรื่องกระบวนการทำงานและระบบงาน นั้นก็มีความสำคัญอย่างยิ่งยวด หากองค์กรใดมองหาความสำเร็จในเรื่องประสิทธิภาพงาน การลดความสูญเสีย ที่เป็นปัญหานั้นไม่น่าจะเกิดขึ้น ทั้งในด้านทรัพยากร งบประมาณ และเวลา องค์กรนั้นก็จำเป็นต้องมีระบบงาน และกระบวนการทำงานที่ดี และเปี่ยมคุณค่า การสร้าง Process Mapping จะมีส่วนช่วยอย่างมากในเป้าหมาย ที่กล่าวมา และในหลักสูตรนี้ก็จะแนะนำขั้นตอนการสร้าง และวิธีการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังกล่าว

พุธที่ 31 มกราคม 2561



Course Outline

- ความหมายของกระบวนการและการใช้แผนที่กระบวนการ
Process Definition and Process Mapping
- แนะนำการเกี่ยวกับกระบวนการและการใช้แผนที่กระบวนการ
- การหาการไหลของงานและกระบวนการสร้างคุณค่าหรือสายธารคุณค่า
Flow of work and Value Stream
- การหาความสูญเสียเปล่าในกระบวนการและการขจัดความสูญเสียเปล่าใน
กระบวนการ
Waste Identification and Waste Elimination
- การพัฒนาการไหลของงานและกระบวนการ โดยการหาข้อจำกัด
(Constrain) ของระบบและการขจัดข้อจำกัดให้หมดไปอย่างถาวร
Flow & Process Improvement and Constrain Reduction
- การสร้างให้ระบบและกระบวนการสามารถเสร็จสิ้นในเวลาเลขเดียว
เพื่อให้ระบบเกิดความกระชับ
Single Minute Exchange of Customer (SMEC)
- Workshop การฝึกปฏิบัติการในการหากระบวนการสร้างคุณค่าและ
การทำให้เกิดการไหลอย่างต่อเนื่อง

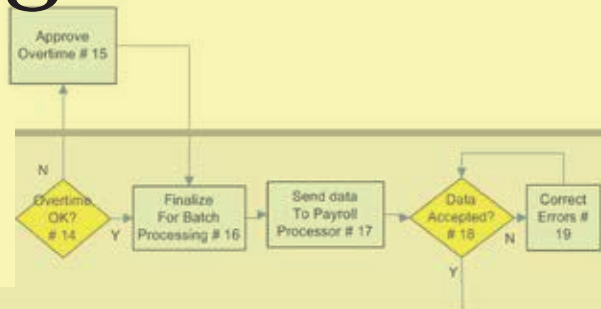
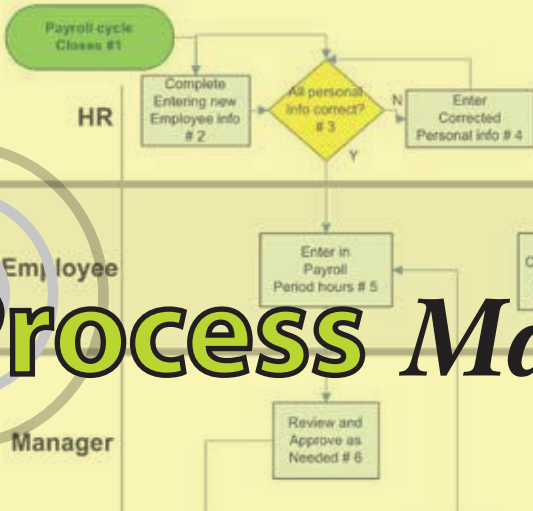
หลักสูตร การทำ Process Mapping เพื่อสร้างผังงานและเพิ่มพูนประสิทธิภาพงาน

Objective

- 1) เพื่อให้ความรู้กับผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับเครื่องมือในการจัดการกระบวนการและการดำเนินการ
- 2) เรียนรู้ที่จะสร้าง Process Mapping และสามารถทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในงาน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศ

วิทยากร ผศ.ดร. วิฑูร อ่องสกุล

คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)



Process Mapping

พุธที่ 31 มกราคม 2561 ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00-16.00 น.

สถานที่ โรงแรม สวิสไฮเทล เลอคองคอร์ด (รัชดาภิเษก)

ค่าธรรมเนียม 5,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

Payroll



@strategiccenter



www.facebook.com/StrategicCenter

สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ FAX 0-2559-2148 หรือ Register Online for English Version Click !---www.sbdc.co.th

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		มือถือ
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		มือถือ
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		มือถือ
	E-mail		
ชื่อบริษัท/องค์กร			
<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ประเภทธุรกิจ			
ที่อยู่			
ชื่อผู้ประสานงาน			
ตำแหน่ง/ฝ่าย			
โทรศัพท์		มือถือ	
โทรสาร			
E-mail			



สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่งล่วงหน้าก่อน)

การชำระเงิน

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/เช็คเขียรรีเช็ค ชิดคร่อมสั่งจ่ายในนาม "บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรธุรกิจ จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692 1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาศรีวิภาทวารนอินทาวน บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 140-2-12879-3

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม