

หลักสูตร : พัฒนาทักษะการเป็น Facilitator

EFFECTIVE FACILITATOR SKILLS



พฤหัสบดี ที่ 28 มีนาคม 2562

“**Facilitator** ถือเป็นหัวใจสำคัญ
ของการดำเนินงานของทีมงานที่สำคัญอย่างยิ่ง
ในการสร้างทีมงาน
ให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมและ
มีประสิทธิภาพมากขึ้น
บทบาทของ **Facilitator** ที่ดีนั้นจะต้องเป็นอย่างไร?”

Facilitator คำนี้ในปัจจุบันมีบทบาทที่สำคัญเป็นอย่างมากสำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานของทุกฝ่ายหรือทุกหน่วยงาน ในการสร้างทีมงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น **Facilitator** นั้นเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานของทีมงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้จัดการกระบวนการเรียนรู้โดยการแลกเปลี่ยนระหว่างมนุษย์ เป็นโค้ชคอยชี้แนะและสะท้อนกลับ (**Feedback**) รวมถึงเป็นผู้ให้กำลังใจในการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้วิเคราะห์และสรุปประเด็นติดตามเชื่อมโยงสู่สิ่งใหม่ๆ สนับสนุนการมีส่วนร่วมทางความคิด เป็นผู้รับผิดชอบต่อความสำเร็จของกระบวนการในการทำงาน รวมถึงเป็นผู้คุมกฎระเบียบ และความพร้อมของทีมงานตลอดจนนำความคิดที่มีคุณค่าจากทีมงานออกมาให้ได้มากที่สุดเพื่อนำไปสู่การยอมรับในข้อตกลงร่วมกันของทีม ดังนั้น หลักสูตรนี้ **Effective Facilitator Skills** จึงถูกสร้างขึ้น มาเพื่อสร้าง **Facilitator** ที่ดีและต้องมี **Facilitation Skill** เพราะเป็นทักษะที่ต้องใช้ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

Course Outline

📌 เป้าหมายและบทบาทของ **Facilitator**

- ทำไมต้องมี **Facilitator**
- **Facilitator** ช่วยเพิ่มประสิทธิผลได้อย่างไร
- ใครบ้างต้องมีทักษะการเป็น **Facilitator** และเพราะอะไร
- บทบาทสำคัญของ **Facilitator**

📌 คุณลักษณะและทักษะของ **Facilitator** ที่ดี

- คุณลักษณะของ **Facilitator** ในแต่ละประเภท
- การทำความเข้าใจลักษณะของกลุ่ม
- กระบวนการพัฒนาของกลุ่ม

📌 เทคนิคและเครื่องมือในการเป็น **Facilitator** ที่มีประสิทธิผล

- การสร้างความน่าเชื่อถือ
- พฤติกรรมที่ **Facilitator** ควรทำ
- รูปแบบและตัวอย่างคำพูดที่ **Facilitator** ควรพูด
- การบริหารความขัดแย้งเพื่อระดมและสร้างสรรค์ความคิด

📌 การหาข้อสรุป

- การสร้างเครื่องมือเพื่อจำแนก จัดกลุ่มความคิด
- การกระตุ้นและควบคุมการอภิปราย
- การหาจุดร่วมและข้อสรุป

EFFECTIVE FACILITATOR SKILLS

หลักสูตร :

พัฒนาทักษะการเป็น Facilitator

Objective

- เข้าใจความหมาย เป้าหมาย หน้าที่ บทบาทของ Facilitator และใครบ้างต้องมีทักษะการเป็น Facilitator
- เข้าใจคุณลักษณะที่ดีและทักษะของ Facilitator ในแต่ละประเภท เพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่างๆของทีมงานได้อย่างถูกต้อง
- สามารถนำเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในการเป็น Facilitator ไปปรับใช้กับทีมงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

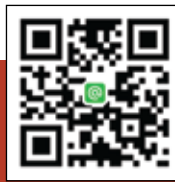
ผศ.ดร.รักษพงษ์ วงศาโรจน์



- ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนและเอเชียศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะการจัดการท่องเที่ยว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ประสบการณ์การทำงาน :**
- ที่ปรึกษาพิเศษ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์)
- รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พฤหัสบดี ที่ 28 มีนาคม 2562 ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00 - 16.00 น.

สถานที่ โรงแรม สวิสไฮเทล เลอ คองคอร์ด (รัชดาภิเษก) ค่าธรรมเนียม 6,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



LINE
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์
www.sbdc.co.th



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

- ชื่อ

ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ

E-mail
- ชื่อ

ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ

E-mail
- ชื่อ

ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ

E-mail

ชื่อบริษัท/องค์กร

สำนักงานใหญ่ สาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง/ฝ่าย

โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร

E-mail

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)

01

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

02

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาศรีวิภาทวารนอินทาวน
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609- 2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3

03

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม