

PEOPLE MANAGEMENT & WORKING PLAN FOR MANAGER

"เรียนรู้การพัฒนาทักษะ
การเป็นหัวหน้างาน
เพื่อให้เกิดความรู้
ความเข้าใจในทีมงาน
ตลอดจนสามารถวางแผนคนและ
วางแผนงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ"

Course Outline

- การเปลี่ยนแปลงและวิสัยทัศน์ใหม่เพื่อการบริหารงาน
- ทักษะสำคัญของผู้บริหาร ในการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลง : Managerial Competency
- การจูงใจและเทคนิคการจูงใจ คนต่างวัย (Motivation – Commitment – Employee Engagement)
- การสร้างและรักษาคคนเก่ง (Develop Talent)
- ACE Model จิตวิทยาการสื่อสาร เพื่อผลงานและสร้างขวัญกำลังใจ
- AR Model : การวิเคราะห์ลูกน้องเป็นรายบุคคล เพื่อการพัฒนา มอบหมายและงานการสั่งงาน
- การประเมินผลงานอย่างสร้างสรรค์และจิตวิทยาการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาลูกน้อง
- ความสำคัญและประโยชน์ของการตั้งเป้าหมายของงาน
- เทคนิคการตั้งเป้าหมายที่ดี
- การจัดทำแผนงาน (Action Plan)
- ทักษะในการปฏิบัติตามแผนงาน
- เทคนิคการติดตามงาน

เรียนรู้การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในทีมงาน ตลอดจนสามารถวางแผนคนและวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่หลักการบริหารตนเอง การสร้างแรงจูงใจ การค้นหาและพัฒนาทีมงาน รวมไปถึงหลักการบริหารงาน การบริหารองค์กร และการบริหารเชิงกลยุทธ์ 5 ขั้นตอน

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะด้านการเป็นหัวหน้างานของผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในทีมงานของตนเอง ตลอดจนสามารถวางแผนคนและวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตอบสนองต่อเป้าหมายที่วางไว้ โดยเริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจในเชิงจิตวิทยาการบริหารและรวมถึงการทำงานแบบมุ่งผลงาน (Result Orientation) โดยการกำหนดแผน การบริหารคน พัฒนาคคน และการประเมินผลงานเพื่อเน้นที่จะปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ซึ่งจะเป็นการเรียนรู้ตั้งแต่แนวทางการทำแผนงาน การกำหนดเป้าหมายที่เป็นสากลตลอดจนเทคนิคการกระจายงาน และความรับผิดชอบตามงานแบบมีเป้าหมายและผู้เข้าอบรมยังจะได้เข้าใจหลักการประเมินผลงานเพื่อจะสามารถบริหารและพัฒนาพนักงานในประเภทต่างๆ ได้อย่างเต็มที่อีกด้วย

PEOPLE MANAGEMENT & WORKING PLAN FOR MANAGER

หลักสูตร : เทคนิคการวางแผนคนวางแผนงานสำหรับหัวหน้างานให้ได้เป้าหมายและผลงาน

Objective

- ให้ความรู้ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน
- เพื่อให้ความรู้ ทักษะ สำคัญของผู้บริหาร ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์และการตัดสินใจ
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทีม บริหารงานและการสร้างคนเก่ง (Develop Talent)
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร เพื่อการจูงใจและพัฒนาทีมงาน
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การควบคุมและติดตามงาน

ศุกร์ ที่ 31 พฤษภาคม 2562 (อบรมเวลา 9.00-16.00 น.)

สถานที่โรงแรม สวิสโฮเทล เลอคองคอร์ด (รัชดาภิเษก)

ค่าธรรมเนียม 6,800 บาท (*ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



วิทยากร อ.จุลชัย จุลเจือ

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาวะผู้นำ บริหารจัดการ การสร้างแรงบันดาลใจและการบริการ ประสบการณ์การทำงาน :
- ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- นักวิชาการกองพัฒนามนุชนาและระบบงาน การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ปรัญญาโท : การศึกษาเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ปรัญญาโท : บริหารธุรกิจการบริหารองค์การและการจัดการ



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

LINE
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์
www.sbdc.co.th



- ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มือถือ _____
E-mail _____
- ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มือถือ _____
E-mail _____
- ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มือถือ _____
E-mail _____
ชื่อบริษัท/องค์กร _____
 สำนักงานใหญ่ สาขา _____
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____
ประเภทธุรกิจ _____
ที่อยู่ _____
ชื่อผู้ประสานงาน _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____
โทรศัพท์ _____ มือถือ _____
โทรสาร _____
E-mail _____

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)

01

การชำระเงิน

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชี้ดพร้อม
ส่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

02

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีวิภาทาวน์อินทาวน์
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3

03

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม