

แบบฟอร์มการติดตามผลการสอนงาน

ความหมาย หมายถึงแบบฟอร์มที่ใช้เพื่อตรวจสอบ ติดตาม และสรุปผลการสอนงานจากผู้บังคับบัญชาว่ามีการสอนงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามแผนการสอนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ แบบฟอร์มฯ ดังกล่าวนี้อาจนำไปใช้ได้กับการสอนงานพนักงานเป็นรายบุคคลหรือการสอนงานเป็นกลุ่ม ทั้งนี้แบบฟอร์มการติดตามผลการสอนงานจะถูกนำมาใช้ก็ต่อเมื่อผู้สอนงานมีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการและกระบวนการสอนงานที่ถูกต้องผ่านแนวทางการฝึกอบรม และการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ในองค์กร เช่น โบรม์ชาร์ตแนะนำวิธีการสอนงาน บทความเกี่ยวกับเทคนิคการสอนงาน เป็นต้น

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้หัวหน้างานมีเครื่องมือในการบันทึกผลการสอนงานแก่พนักงานในหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดขึ้น โดยการบันทึกสรุปผลการสอนงานแต่ละครั้งเป็นประจำทุกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการสอนงานแต่ละครั้ง ผู้ถูกสอนจะต้องลงลายมือชื่อยืนยันการสอนงานที่ได้รับจากหัวหน้างาน และหัวหน้างานจะต้องนำส่งแบบฟอร์มฯ ดังกล่าวนี้ให้กับผู้บังคับบัญชาเหนือถัดขึ้นไปเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามผลการสอนงานของหัวหน้างาน โดยการพูดคุยกับผู้ถูกสอนหรือพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหลังจากการประเมินประสิทธิภาพการสอนงานของหัวหน้างานแล้วผู้บังคับบัญชาจะต้องนำส่งสำเนาของแบบฟอร์มฯ ดังกล่าวนี้ให้กับฝ่ายบุคคลและนำส่งคืนให้กับหัวหน้างานเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการออกแบบฟอร์มการติดตามผลการสอนงาน และนำส่งให้กับหัวหน้างานเพื่อบันทึกผลการสอนงานแต่ละครั้งในแต่ละเดือน โดยมีการตรวจสอบและประเมินผลการสอนงานของหัวหน้างานจากผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

องค์ประกอบ ประกอบไปด้วย 3 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่

- ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้สอนงาน
- ส่วนที่ 2** ข้อมูลการสอนงาน ประกอบด้วย 4 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ 1) **ชื่อผู้ถูกสอน** เป็นพนักงานที่ได้รับการสอนงานจากหัวหน้างานทั้งรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม 2) **เรื่องที่สอน** เป็นหัวข้อหรือประเด็นการสอนงาน 3) **วัน/เวลาที่สอน** ช่วงเวลาที่มีการสอนงาน และ 4) **ลงลายมือชื่อ** โดยผู้ถูกสอนงานแต่ละคนจะต้องลงลายมือชื่อยืนยันว่าได้รับการสอนงานจากหัวหน้างานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ส่วนที่ 3** การติดตามผลการสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชาโดยตรงของหัวหน้างานที่ทำการสอนงาน จะเป็นผู้สรุปผลการสอนงานของหัวหน้างานในเดือนที่ผ่านมา ด้วยวิธีการพูดคุยกับผู้ถูกสอนตามรายชื่อที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2 หรือสังเกตและติดตามผลการทำงานของพนักงานภายหลังจากที่ได้รับการสอนงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

****โปรดดูรายละเอียดและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการติดตามผลการสอนงานในหน้าถัดไป****

ส่วนที่ 3 : การติดตามผลการสอนงานโดยผู้บังคับบัญชาชื่อ.....คุณสมนึก รักดี../2../มีค../2554..

สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ดีมาก	สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์	สอนไม่ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
ข้อเสนอแนะ.....	ข้อเสนอแนะ.....	ข้อเสนอแนะ.....