

แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ทาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน หลังจากได้มีการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา

(1) กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน
 ชื่อ – สกุล _____ เลขประจำตัว _____
 ตำแหน่งงาน/เกรด _____ แผนก/ฝ่าย _____

(2) โปรดพิจารณาทักษะด้านบริหาร ทักษะด้านปฏิบัติงาน และทักษะด้านภาษาอังกฤษ ว่าหัวข้อใดบ้างที่**จำเป็นต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน** ของผู้ประเมินโดยใส่หมายเลข 1 ลงใน (...) หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าจำเป็นมากที่สุด และ 2,3,...ตามลำดับ ในคอลัมน์ **ทักษะด้านบริหาร และทักษะด้านภาษาอังกฤษ** และระบุความรู้/ความสามารถที่จำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานในคอลัมน์ **ทักษะด้านปฏิบัติงาน**
***ท่านสามารถระบุและเลือกหัวข้อที่จำเป็นได้มากกว่า 1 รายการ**

ทักษะด้านบริหาร

(...) การตั้งเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
 (...) การวางแผนและจัดทำแผนงานหรือโครงการ
 (...) การบังคับบัญชา
 (...) ภาวะผู้นำ
 (...) การจูงใจ
 (...) การบริหารเวลา
 (...) การนำเสนอ/การรายงาน
 (...) การสร้างทีมงาน
 (...) การบริหารความขัดแย้ง

(...) การแนะนำและสอนงาน
 (...) การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงงาน
 (...) การตัดสินใจแก้ปัญหา
 (...) การจัดและดำเนินการประชุม
 (...) การติดต่อประสานงาน
 (...) การบริหารเปลี่ยนแปลง
 (...) การเพิ่มผลผลิต/การลดต้นทุน
 (อื่นๆ) ระบุ _____

ทักษะด้านบริหาร

ทักษะด้านปฏิบัติงาน

(...) การฟัง
 (...) การอ่าน
 (...) การพูด
 (...) การเขียน (Memo,E-mail,รายงาน)

****ความสามารถที่จำเป็นต้องรู้/มี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ**
 ตัวอย่างเช่น พนักงานบัญชี ต้องมีความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์งบการเงิน