

# แบบประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร .....

วันที่ :

วิทยากร :

สถานที่อบรม :

## 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ  ชาย  หญิง
- 1.2 อายุ \_\_\_\_\_ ปี
- 1.3 แผนก \_\_\_\_\_

## 2. การประเมินผลการอบรมในภาพรวม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องตัวเลขที่ท่านต้องการ โดย 5 คือมากที่สุด... →..1 คือน้อยที่สุด

ข้อมูลการประเมินเนื้อหา/หลักสูตร	5	4	3	2	1
2.1 ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด					
2.2 หลังจากได้รับการอบรม/สัมมนา ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด					
2.3 ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม					
2.4 ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในแต่ละหัวข้อ					
ข้อมูลการประเมินวิทยากร	5	4	3	2	1
2.5 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา					
2.6 การสร้างบรรยากาศในการสัมมนา					
2.7 การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย					
2.8 การกระตุ้นให้ผู้ฟังใช้ความคิด					
2.9 ภาษาที่ใช้ในการบรรยายเหมาะสม					
2.10 การตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น					
2.11 การตรงต่อเวลา					
ข้อมูลการประเมินสถานที่	5	4	3	2	1
2.12 ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา					
2.13 ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่างๆ					
2.14 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ วัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ					
ข้อมูลด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม/สัมมนา	5	4	3	2	1
2.15 การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
2.16 ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

## 3. หัวข้อการฝึกอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดฝึกอบรมเพิ่มเติม

- 3.1.....
- 3.2.....

## 4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....