



Tips ที่ไม่ควรพลาดในการประชุมวางแผนกลยุทธ์

การประชุมเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรควรมีการจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และควรให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานคนสำคัญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยให้นำเอาแผนธุรกิจขององค์กรเข้ามาเป็นหัวข้อในการประชุม ทั้งนี้ ฟังระลึกไว้เสมอว่า วัตถุประสงค์ของการประชุม คือ เพื่อประเมินโครงการหรือเป้าหมายงานในอดีต และเพื่อพัฒนากลยุทธ์ใหม่ๆ ขึ้นโดยให้อยู่บนพื้นฐานของโอกาสที่พบจากการวิเคราะห์และวิจัยทางการตลาด

การประชุมเพื่อวางแผนเชิงกลยุทธ์จะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย Tips ต่อไปนี้

- การประชุม ควรจัดขึ้นนอกสถานที่ทำงาน ในบรรยากาศแบบไม่เป็นทางการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรู้สึกผ่อนคลาย ไม่มีสิ่งใดรบกวนจิตใจ ซึ่งส่งผลให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ได้มากขึ้น
- ชี้แจง ทำความเข้าใจ และทำให้ทุกคนแน่ใจว่าพวกเขาแต่ละคนจะได้รับความสะดวกสบายเท่าเทียมกัน มีสิทธิ์มีเสียงเท่ากันในการแสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำ และวิพากษ์วิจารณ์
- ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่งกายแบบไม่เป็นทางการ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่สบายๆ ยิ่งขึ้น
- จัดเตรียมดินสอ ปากกา กระดาษและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประชุมให้พร้อม อย่าสันนิษฐานเองว่าทุกคนจะมาเข้าร่วมประชุมโดยนำสิ่งเหล่านี้มาด้วย
- ส่งเสริมการอภิปรายในหัวข้อต่างๆ ในการประชุม ซึ่งไม่ใช่เพียงส่งเสริมให้เกิดการระดมความคิดเพื่อให้การประชุมเดินหน้าไปเท่านั้น แต่ต้องทำให้เกิดการพูดถึงหัวข้อนั้นๆ อย่างเต็มที่และบ่งชี้ข้อจำกัดและคุณค่าของสิ่งนั้นด้วย
- ไม่ปล่อยให้มีการพูดนอกประเด็นหรือวิพากษ์วิจารณ์ไปเรื่อยๆ ให้มุ่งเน้นที่ประเด็นของเรื่องนั้น
- เมื่อต้องอภิปรายเรื่องที่เป็นจุดด้อย ให้อธิบายให้ชัดเจนว่าสิ่งนั้นไม่เหมาะกับขอบเขตกลยุทธ์ขององค์กรอย่างไร
- อย่าพยายามตัดหัวข้อการประชุม หรือจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อในการประชุม เพราะการประชุมเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์มุ่งเน้นให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น และเป็นเรื่องของการระดมความคิด ซึ่งความคิดดีๆ จะเกิดขึ้นขณะทำการประชุมกัน
- ทำให้แน่ใจได้ว่า ทุกคนอภิปรายครอบคลุมในหัวข้อนั้นๆ แล้ว จึงผ่านไปยังหัวข้อต่อไป โดยระลึกไว้ในใจเสมอว่า คุณกำลังหาวิธีการเชิงกลยุทธ์ เมื่อกำลังอภิปรายหัวข้อหนึ่งๆ ให้กำหนดเวลาในการนำไปปฏิบัติ หลังจากการประชุม
- ทำสรุปการประชุม และส่งไปให้ทุกๆ คนที่เป็นส่วนหนึ่งของการประชุมนั้น และสร้างความแน่ใจว่าคุณได้ติดตามความก้าวหน้าของแต่ละคน ในการนำเอาสิ่งที่ประชุมกันไปปฏิบัติ