

โปรแกรมหลักสูตรสู่การเป็นหัวหน้างานยุคใหม่

# MODERN SUPERVISORY DEVELOPMENT PROGRAM

## หลักสูตรที่ 1

### Excellent Supervisory Skill

พุธ ที่ 24 มกราคม 2561

“ผู้นำ หรือผู้จัดการทุกคนขององค์กรต้องเป็นหัวหน้างาน มาเรียนรู้บทบาท และเทคนิคการบริหารคนที่ครบถ้วน”

## หลักสูตรที่ 2

### Psychology for Management & Motivating Techniques

พฤหัสบดี ที่ 25 มกราคม 2561

“จิตวิทยาการบริหารศิลปะอันละเอียดอ่อน แต่สำคัญยิ่ง ในการเป็นหัวหน้างานที่ เปี่ยมประสิทธิผล”



# Excellent Supervisory Skill

## หลักสูตรที่ 1: ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน

พุธ ที่ 24 มกราคม 2561

### Course 1

- 1 ข้อคิดด้านการบริหารการจัดการงานยุคใหม่ **Management 4.0**
- 1 **คุณลักษณะของหัวหน้างานที่ดี** และการเสริมสร้างภาวะผู้นำ  
ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างาน (ผู้นำทีม) พนักงาน  
และ ผลงาน  
ความจริงที่ต้องรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการด้านความสามารถ  
และความกระตือรือร้นของพนักงาน  
หน้าที่และคุณลักษณะสำคัญ ของหัวหน้า
- 1 **ทักษะสำคัญ 4 ประการ**ของหัวหน้างานในการเพิ่มประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลแก่ทีมงาน  
ทักษะการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเข้าใจตรงกัน  
ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิผล  
ทักษะการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
ทักษะการมอบหมายงานให้ได้ทั้งงานและได้ทั้งใจคน
- 1 เทคนิคการตั้งเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1 การกำหนดเป้าหมายด้วย **SMART Model**
- 1 **เทคนิคการสื่อสาร**อย่างชัดเจนด้วยหลัก What/When/Why/How
- 1 **เทคนิคการฟัง**อย่างมีประสิทธิภาพ (Active Listening)
- 1 **เทคนิคการตั้งคำถามอันทรงพลัง** (Powerful Questioning)
- 1 **แนวทางการให้ Feedback** อย่างมืออาชีพ  
Role Play : Who am I?
- 1 ค้นหารูปแบบและลักษณะของ **บุคคลากรที่แตกต่างกัน**
- 1 ความเข้าใจใน **ลักษณะลูกน้องแบบต่างๆ** และวิธีที่จะใช้ในการพัฒนา  
ให้เหมาะกับลูกน้องแต่ละแบบ
- 1 เทคนิคหลักการสำคัญสำหรับ **ผู้สอนงาน** เพื่อการพัฒนาคนอย่างยั่งยืน
- 1 ลูกน้อง หลากหลายประเภทกับวิธีพัฒนาที่เหมาะสม



วิทยากร

ดร.ชานกะญ์ฉน์ ศรีรัตนบัลล์

Senior Account Manager

Nokia

บทบาทและเทคนิคที่ผู้นำ ผู้จัดการ ผู้บริหาร  
ขององค์กรควรรู้ด้วยศาสตร์และศิลป์ในการ  
บริหารคนแบบต่างๆ ที่หัวหน้างานยุคใหม่  
ต้องมี ตั้งแต่การบังคับบัญชา **สั่งงานมอบ  
หมายงาน การสื่อสาร และการควบคุมงาน**  
เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน  
บริหารคน รวมถึงศิลปะและคุณลักษณะ  
ของการเป็นผู้บริหารที่ดี

“ผู้นำ หรือผู้จัดการทุกคน

ขององค์กรต้องเป็นหัวหน้างาน

มาเรียนรู้บทบาท และเทคนิคการบริหารคนที่ครบถ้วน”

# Psychology for Management & Motivating Techniques

หลักสูตรที่ 2: จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจทีมงาน

พฤษภาคมที่ 25 มกราคม 2561

## Course 2



วิทยากร

ผศ.ดร.ปรีชญา ปิยะมโนธรรม

ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยาระดับประเทศ  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ศาสตร์ด้านจิตวิทยาการบริหารที่ผู้นำยุคใหม่ต้องมี เพื่อ  
บริหารคนทั้งผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีลักษณะ  
ของอุปนิสัยที่แตกต่างกันไปให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
และสามารถทำงานเป็นที่รวมถึงแนวคิดด้านการสร้าง  
แรงจูงใจตั้งแต่การวิเคราะห์คน จนถึงการใช้เครื่องมือเพื่อ  
สร้างแรงจูงใจแบบต่างๆ

- 1 แนวคิดจิตวิทยากับการ**บริหารงานยุคใหม่**
- 1 **หลักจิตวิทยา**ในการบริหารคน
  - การปรับเปลี่ยนเจตคติและ**การสร้างความคิดเชิงบวก**
  - เจตคติที่ดีต่อองค์กร
  - เจตคติต่อตนเองและผู้อื่น
  - เจตคติต่องานที่ทำ
  - อารมณ์และ**การจัดการกับอารมณ์**
  - หลักการควบคุมอารมณ์
  - ความเข้าใจและการจัดการกับอารมณ์ผู้อื่น (ลูกค้า)
- 1 การค้นหาตนเอง เพื่อปรับปรุงอุปนิสัยที่ดีในการ ทำงาน
  - **การทำความเข้าใจตนเอง**
  - **การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์**เมื่อต้องอยู่ร่วมกัน
- 1 **การวิเคราะห์ทีมงาน**เพื่อการบริหารทีมในเชิงจิตวิทยา
- 1 **เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ**ในการทำงานแก่ทีมงาน
- 1 เครื่องมือต่างๆ ของหัวหน้างานใน**การสร้างแรงจูงใจ**แก่ทีมงาน

“จิตวิทยาการบริหารศิลปะอันละเอียดอ่อน  
แต่สำคัญยิ่ง ในการเป็นหัวหน้างานที่เปี่ยมประสิทธิผล”

# สนใจสมัครหลักสูตรได้ที่

- (1) WWW : [www.sbdc.co.th](http://www.sbdc.co.th)
- (2)  Facebook : StrategicCenter
- (3)  Line : @strategiccenter

ค่าธรรมเนียมการอบรม 5,900 บาทต่อหลักสูตร  
 ทั้งโปรแกรม 2 วัน 9,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 สถานที่ โรงแรมสวิสไฮเทล เลอ คองคอร์ด (ถ.รัชดาภิเษก)



แฟนเพจของนักกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์  
 The Best HR Content  
**People Development**

กด  แล้วคุณจะได้พบกับสาระดีๆ  
 ด้าน *People Development*

[www.facebook.com/StrategicCenter](http://www.facebook.com/StrategicCenter)

Line ID : @strategiccenter รับข่าวสารสิทธิพิเศษก่อนใคร



 @strategiccenter  [www.facebook.com/StrategicCenter](http://www.facebook.com/StrategicCenter)

สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ FAX 0-2559-2148 หรือ Register Online for English Version Click !----[www.sbdc.co.th](http://www.sbdc.co.th)

**1** ชื่อ   
 ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
 E-mail

หลักสูตรที่ 1  หลักสูตรที่ 2  ทั้งโปรแกรม

**2** ชื่อ   
 ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
 E-mail

หลักสูตรที่ 1  หลักสูตรที่ 2  ทั้งโปรแกรม

**3** ชื่อ   
 ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
 E-mail

หลักสูตรที่ 1  หลักสูตรที่ 2  ทั้งโปรแกรม

ชื่อบริษัท/องค์กร

สำนักงานใหญ่  สาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง/ฝ่าย

โทรศัพท์  มือถือ

โทรสาร

E-mail

**MEMBER**

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี  
 พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ  
 (ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่งล่วงหน้าก่อน)

**การชำระเงิน**

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม  
 สั่งจ่ายในนาม  
 “บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด”  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692  
 1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว  
 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

**โอนเงินเข้าบัญชี**

**ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)**  
 สาขาศรีวิภาทวนอินทาวน บัญชีออมทรัพย์  
 เลขที่ 609-2-01313-6

**ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)**  
 สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์  
 เลขที่ 140-2-12879-3

\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้า  
 อย่างน้อย 3 วัน มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30  
 ของค่าธรรมเนียมการอบรม