

Managing People to All Direction

พุธที่ 23 พฤษภาคม 2561

บุคคล
ระดับที่สูงกว่า

บุคคล
ระดับเดียวกัน

บุคคล
ระดับล่าง

■ หลักการบริหารคนในยุคปัจจุบันที่ผู้บริหารต้องคำนึงถึงความเข้าใจเกี่ยวกับคนต่างวัย SOP :

Smile - Open mind Positive thinking

■ หลักการบริหารคนแบบรอบทิศทาง

■ หลักการบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา

- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation - Commitment - Engagement)
- เทคนิคการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์
- การสร้างและการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำงาน
- การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

■ หลักการบริหารผู้บริหารระดับสูงกว่าเรา

- การสร้างความไว้วางใจจากบุคคลระดับบน
- ปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับสูงที่ควรจะเป็น

■ หลักการบริหารเพื่อนร่วมงานและผู้บริหารระดับเดียวกัน

- เทคนิคการสื่อสารและประสานงาน : สนทนาอย่างไรไม่ให้พัง
 - สร้างเส้นสีในการทำงาน ด้วยการ กล่าวขอบคุณ..
 - ควรทำ / ไม่ควรทำ พิจารณา อย่างไร
- แนวทางการสร้างอิทธิพลต่อบุคคลระดับเดียวกัน

■ การสร้างภาวะผู้นำแบบรอบทิศทาง

“หลักสูตรที่เหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือผู้บริหารที่กำลังมองหาวิธีบริหารจัดการกับคนในองค์กรในทุก ๆ ระดับ อย่างมีประสิทธิภาพ”

Managing People to All Direction

Objective

ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับเคล็ดลับการบริหารคน เพื่อสามารถนำ และทำงานกับบุคคลทุกระดับในองค์กรไม่ว่าจะเป็นในระดับบน (หัวหน้าของคุณและบุคคลในตำแหน่งที่สูงกว่า)ระดับเดียวกัน (เพื่อนร่วมงานและบุคคลในระดับเดียวกัน) และระดับล่าง (คนในความปกครองของคุณ)

พุธที่ 23 พฤษภาคม 2561 ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00-16.00 น.

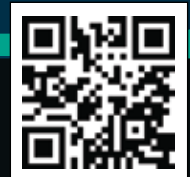
สถานที่ โรงแรม โกลเด้นทิวลิป พระราม 9 ค่าธรรมเนียม 5,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์
WWW.SBDC.CO.TH



แน่นอนว่าทักษะในการเป็นผู้จัดการ หรือหัวหน้างานที่สำคัญที่สุดคือ “การบริหารคน” เดิมทีในการให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารคนนั้น เรามักแต่คิดถึงเรื่องการบริหารลูกน้องหรือทีมงานเราเป็นสำคัญ แต่แท้จริงแล้ว ในฐานะที่เราเป็นผู้บริหารระดับต้นหรือระดับกลางในองค์กร เราจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับคนในทุกๆระดับขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้างานเรา หรือผู้บริหารในระดับที่สูงกว่า ที่เราจะต้องรู้จักการวางตัวการทำงานให้ได้ตามนโยบาย อีกส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งก็คือ เพื่อนร่วมงานผู้บริหารในระดับเดียวกันที่เราจะต้องเรียนรู้ว่าจะทำงานประสานงานกับเขาอย่างไร เพื่อจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่งานของเราให้ได้มากที่สุดซึ่งหลักสูตรนี้

จะได้ตอบครอบคลุมในการบริหารคนในทุกๆทิศทางดังกล่าวซึ่งจะทำให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะในการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการบริหารคน



วิทยากร อ.จุลชัย จุลเจือ

วิทยากรที่ปรึกษาศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ
ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
หัวหน้าแผนกฝึกอบรม บริษัท ดาต้าแมท จำกัด(มหาชน)

1 ชื่อ
ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ
E-mail

2 ชื่อ
ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ
E-mail

3 ชื่อ
ตำแหน่ง/ฝ่าย มือถือ
E-mail

ชื่อบริษัท/องค์กร

สำนักงานใหญ่ สาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่

ชื่อผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง/ฝ่าย

โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร

E-mail

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่หนึ่ง
ล่วงหน้าก่อน)



02

การชำระเงิน

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดพร้อม
สั่งจ่ายในนาม
“บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด”
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010553906692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีวิภาทาวน์อินทาวน์
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม