

Excellent Supervisory Skill

“ผู้นำ และผู้จัดการทุกคนขององค์กร
ต้องเป็นหัวหน้างาน มาเรียนรู้บทบาท
และเทคนิคการบริหาร คนที่ครบถ้วน”

บทบาทและเทคนิคที่ผู้นำ ผู้จัดการ ผู้บริหารขององค์กรควรรู้ ด้วยศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคนแบบต่างๆ ที่หัวหน้างานยุคใหม่ ต้องมี ตั้งแต่การบังคับบัญชา สั่งงาน มอบหมายงาน การสื่อสาร และการควบคุมงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน บริหารคน รวมถึงศิลปะ และคุณลักษณะของการเป็นผู้บริหารที่ดี

หลักสูตร ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน

พุธที่ 24 มกราคม 2561

- ศิลปะการบริหารจัดการ
 - หลักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน
 - ความเข้าใจเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 - การวางแผน ติดตามงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- ศิลปะการนำองค์กร
 - ความเข้าใจพฤติกรรมของทีมงาน การนำคนแบบต่างๆ
 - การนำ 4 บทบาท (การให้คำปรึกษา/การโค้ช/การสอนงาน/การจัดการ)
 - การมอบหมายงาน
 - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ศิลปะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ ความเข้าใจเรื่อง ประเด็น ปัญหา และวิกฤต
 - การวิเคราะห์ และสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหา
 - เทคนิคการระดมสมองเพื่อการตัดสินใจร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



หลักสูตร ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน

Key Benefit

- ทราบถึงบทบาทของการเป็นหัวหน้ายุคใหม่
- เรียนรู้เทคนิคการสั่งงาน มอบหมายงาน และสื่อสารงานกับทีมงาน
- เรียนรู้การพัฒนาคุณลักษณะของหัวหน้างาน หรือผู้บริหารที่เยี่ยมประสิทธิภาพ

Excellent Supervisory Skill



วิทยากร ดร.ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์

- Key Account Manager
- Business Solution,
- Nokia Siemens Networks (Thailand) Ltd.

ค่าธรรมเนียมการอบรม 5,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 สถานที่ โรงแรม Swissotel Le Concorde (ถ.รัชดาภิเษก)
 --- พุธที่ 24 มกราคม 2560 (9.00 - 16.00 น.)



@strategiccenter



www.facebook.com/StrategicCenter



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ FAX 0-2559-2148 หรือ Register Online for English Version Click !---www.sbdc.co.th

1	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
2	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
3	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
	ชื่อบริษัท/องค์กร	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา	<input type="text"/>
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="text"/>
	ประเภทธุรกิจ	<input type="text"/>
	ที่อยู่	<input type="text"/>
	ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/>
	โทรศัพท์	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	โทรสาร	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>



สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
 พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่งล่วงหน้าก่อน)

การชำระเงิน

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
 สั่งจ่ายในนาม
 "บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด"
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
 1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว
 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
 สาขาศรีวิภาทวารนอินทงาน บัญชีออมทรัพย์
 เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
 สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
 เลขที่ 140-2-12879-3

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้า
 อย่างน้อย 3 วัน มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30
 ของค่าธรรมเนียมการอบรม