

โปรแกรมหลักสูตรสู่การเป็นหัวหน้างานยุคใหม่

# MODERN SUPERVISORY DEVELOPMENT PROGRAM

## หลักสูตรที่ 1

### Excellent Supervisory Skill

พุธ ที่ 18 กรกฎาคม 2561

“ผู้นำ หรือผู้จัดการทุกคนขององค์กรต้องเป็นหัวหน้างาน มาเรียนรู้บทบาท และเทคนิคการบริหารคนที่ครบถ้วน”

## หลักสูตรที่ 2

### Psychology for Management & Motivating Techniques

พฤหัสบดี ที่ 19 กรกฎาคม 2561

“จิตวิทยาการบริหารศิลปะอันละเอียดอ่อน แต่สำคัญยิ่ง ในการเป็นหัวหน้างานที่ เปี่ยมประสิทธิผล”

(สามารถเลือกหลักสูตรใด  
หลักสูตรหนึ่งหรือทั้งโปรแกรม)



# Excellent Supervisory Skill

## หลักสูตรที่ 1: ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน

พุธ ที่ 18 กรกฎาคม 2561

### Course 1

#### 1 ศิลปะการบริหารจัดการ

- หลักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน
- ความเข้าใจเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การวางแผน ติดตามงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ
  - \*ECRS
  - \*Visual Control
  - \*Poka - Yoka
  - \*5 Whys + 1 How

#### 2 ศิลปะการนำองค์กร

- ความเข้าใจพฤติกรรมของทีมงาน การนำคนแบบต่างๆ
- การนำ 4 บทบาท (การให้คำปรึกษา/การโค้ช/การสอนงาน/การจัดการ)
- เทคนิคการมอบหมายงาน
- การค้นหาและพัฒนาทีมงานให้เป็นผู้นำ
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

#### 3 ศิลปะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

- การวิเคราะห์สถานการณ์ ความเข้าใจเรื่อง ประเด็น ปัญหา และวิกฤต
- การวิเคราะห์ และสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหา
- เทคนิคการระดมสมองเพื่อการตัดสินใจร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

" ผู้นำจัดการกับสิ่งที่มองไม่เห็น  
ผู้จัดการจัดการกับสิ่งที่มองเห็น "



วิทยากร

อ. กิตติณัฐ พนมฤทธิ์

วิทยากรที่ปรึกษา ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาระบบคุณภาพ การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการการจัดการกระบวนการ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน

เรียนรู้บทบาทของการเป็นหัวหน้างานทั้งแนวคิดและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงาน ตลอดจนทราบถึง บทบาทในการสั่งงาน สอนงาน และมอบหมายงาน การกำหนดเป้าหมาย และวางแผนในการทำงานเพื่อให้ทีมงานของตนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บทบาทและเทคนิคที่ผู้นำ ผู้จัดการ ผู้บริหารขององค์กรควรรู้ ด้วยศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคนแบบต่างๆ ที่หัวหน้างานยุคใหม่ต้องมี ตั้งแต่การบังคับบัญชา สั่งงาน มอบหมายงาน การสื่อสาร และการควบคุมงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน บริหารคน รวมถึงศิลปะและคุณลักษณะของการเป็นผู้บริหารที่ดี



# Psychology for Management & Motivating Techniques

หลักสูตรที่ 2: จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจทีมงาน

พหุสัปดาห์ ที่ 19 กรกฎาคม 2561

## Course 2



วิทยากร

ผศ.ดร.ปรัชญา ปิยะมโนธรรม

ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยาระดับประเทศ  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ศาสตร์ด้านจิตวิทยาการบริหารที่ผู้นำยุคใหม่ต้องมี เพื่อ  
บริหารคนทั้งผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีลักษณะ  
ของอุปนิสัยที่แตกต่างกันไปให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
และสามารถทำงานเป็นที่รวมถึงแนวคิดด้านการสร้าง  
แรงจูงใจตั้งแต่การวิเคราะห์คน จนถึงการใช้เครื่องมือเพื่อ  
สร้างแรงจูงใจแบบต่างๆ

- 1 แนวคิดจิตวิทยากับการ**บริหารงานยุคใหม่**
- 1 **หลักจิตวิทยา**ในการบริหารคน
  - การปรับเปลี่ยนเจตคติและ**การสร้างความคิดเชิงบวก**
  - เจตคติที่ดีต่อองค์กร
  - เจตคติต่อตนเองและผู้อื่น
  - เจตคติต่องานที่ทำ
  - อารมณ์และ**การจัดการกับอารมณ์**
  - หลักการควบคุมอารมณ์
  - ความเข้าใจและการจัดการกับอารมณ์ผู้อื่น (ลูกค้า)
- 1 การค้นหาตนเอง เพื่อปรับปรุงอุปนิสัยที่ดีในการ ทำงาน
  - **การทำความเข้าใจตนเอง**
  - **การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์**เมื่อต้องอยู่ร่วมกัน
- 1 **การวิเคราะห์ทีมงาน**เพื่อการบริหารทีมในเชิงจิตวิทยา
- 1 **เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ**ในการทำงานแก่ทีมงาน
- 1 เครื่องมือต่างๆ ของหัวหน้างานในการ**สร้างแรงจูงใจ**แก่ทีมงาน

“จิตวิทยาการบริหารศิลปะอันละเอียดอ่อน  
แต่สำคัญยิ่ง ในการเป็นหัวหน้างานที่เปี่ยมประสิทธิผล”

# สนใจสมัครหลักสูตร สามารถสมัครได้ 2 ช่องทาง

## 1. สมัครผ่านทาง Website โดยสแกน QR Code เพื่อกรอกใบสมัครที่



[www.sbdc.co.th](http://www.sbdc.co.th)

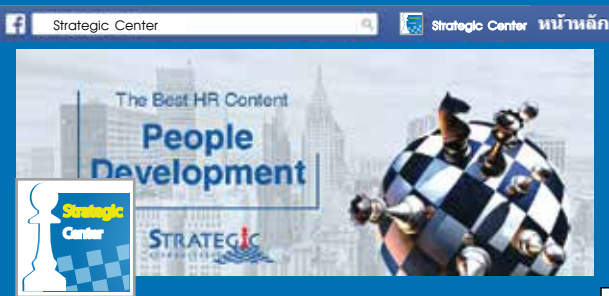


## 2. สมัครผ่านช่องทาง Line โดยส่งรูปหรือสแกนใบสมัคร



@strategiccenter

ค่าธรรมเนียมการอบรม 6,800 บาทต่อหลักสูตร  
ทั้งโปรแกรม 2 วัน 13,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
สถานที่ โรงแรมสวิสโซเทล เลอ คองคอร์ด (ถ.รัชดาภิเษก)



แฟนเพจของนักกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์

กด แล้วคุณจะได้พบกับสาระดีๆ  
ด้าน People Development

[www.facebook.com/StrategicCenter](http://www.facebook.com/StrategicCenter)



LINE  
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์  
[WWW.SBDC.CO.TH](http://WWW.SBDC.CO.TH)



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

- 1 ชื่อ   
ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
E-mail
- 2 ชื่อ   
ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
E-mail
- 3 ชื่อ   
ตำแหน่ง/ฝ่าย  มือถือ   
E-mail   
ชื่อบริษัท/องค์กร   
 สำนักงานใหญ่  สาขา   
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี   
ประเภทธุรกิจ   
ที่อยู่   
ชื่อผู้ประสานงาน   
ตำแหน่ง/ฝ่าย   
โทรศัพท์  มือถือ   
โทรสาร   
E-mail

### สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี  
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ  
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่นั่ง  
ล่วงหน้าก่อน)

01

### การชำระเงิน

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม  
สั่งจ่ายในนาม  
"บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด"  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692  
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

02

### โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)  
สาขาศรีวิภาทวารนอินทาวน  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)  
สาขาสีแยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์  
เลขที่ 140-2-12879-3

03

\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม