

PURCHASING 4.0

หลักสูตร : การจัดซื้อยุคใหม่ในโลกดิจิทัล

ในภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นประกอบกับตลาดที่ซบเซา ทำให้บริษัทและหน่วยงานทั้งหลายต่างให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนมากขึ้น แนวทางการสร้างกำไรให้กับองค์กรในปัจจุบันจึงหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรักษากำไรให้กับองค์กร การบริหารงานจัดซื้อไม่เพียงเป็นเพียงงานที่เรียนรู้จากประสบการณ์ จากการลองผิดลองถูก ซึ่งอาจเป็นบทเรียนราคาแพงสำหรับองค์กรได้ การบริหารงานจัดซื้อทุกวันนี้มีทฤษฎี หลักการ แนวทาง ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพได้จริงและเห็นผล

ซึ่งหลักสูตรนี้จะทำให้ได้เห็นและเข้าใจถึงคุณค่า บทบาทหน้าที่ของงานจัดซื้อ เข้าใจว่าสินค้าและบริการที่จัดซื้อนั้นมีเป้าหมายที่แตกต่างกันอย่างไร ซึ่งส่งผลต่อการคัดเลือกผู้ขายและวิธีการบริหารการจัดซื้อ สามารถจำแนกสินค้าและบริการเป็นกลุ่มๆ เพื่อสามารถวางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม มีมุมมองในการบริหารผู้ขายซึ่งจัดว่าเป็นกลุ่มคนที่สำคัญที่สุดต่อผลงานของฝ่ายจัดซื้อและเตรียมการวางแผนสำหรับงานจัดซื้อในยุคดิจิทัลซึ่งเป็นความท้าทายในการทำธุรกิจ

"สู่แนวทางการจัดซื้อ
ในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และมาตรฐาน
เพื่อสร้างความได้เปรียบในการจัดซื้อ
อย่างมืออาชีพ!"

พฤหัสบดี ที่ 11 ตุลาคม 2561

Course Outline

- 1 **คุณค่าของงานจัดซื้อต่อองค์กร**
 - บทบาทหน้าที่ที่ไม่ใช่แค่การจัดซื้อจัดหา
- 1 ผลวิจยมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อฝ่ายจัดซื้อ
- 1 เครื่องมือในการวัดคุณค่าของงานจัดซื้อที่มีต่อองค์กร
- 1 เป้าหมายของสินค้าและบริการที่ต่างกัน และประโยชน์ของการจำแนกเป้าหมาย
- 1 การแบ่งกลุ่มสินค้าและบริการด้วยโมเดลต่างๆ
 - workshop (กรุณานำเครื่องคิดเลขมาด้วย)
- 1 กลยุทธ์ในการบริหารสินค้าและบริการในแต่ละกลุ่ม
- 1 ประโยชน์ของความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย และวิธีการสร้างความสัมพันธ์
- 1 การบริหารผู้ขาย (Supplier Relationship Management)
- 1 รูปแบบความสัมพันธ์กับผู้ขาย และการจัดกลุ่มผู้ขาย
- 1 การเปลี่ยนแปลงของงานจัดซื้อในยุคดิจิทัลในมิติต่างๆ
- 1 ความท้าทายของงานจัดซื้อในยุคดิจิทัล

PURCHASING 4.0

หลักสูตร : การจัดซื้อยุคใหม่ในโลกดิจิทัล

objective

- 1 เพื่อเข้าใจคุณค่า บทบาทหน้าที่ของงานจัดซื้อที่มีต่อองค์กรและวิธีการวัดคุณค่า
- 2 เพื่อทราบแนวทาง วิธีการในการจัดกลุ่มสินค้าและบริการ และวางกลยุทธ์ในการบริหารได้อย่างเหมาะสม
- 3 เพื่อให้เข้าใจประโยชน์และวิธีการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- 4 เพื่อให้เห็นภาพการเปลี่ยนแปลงของงานจัดซื้อที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเตรียมการรับมือได้



คุณกิตติกร โชติสกุลรัตน์

- AAdv. C.P.S., Adv. Cert. SCM (ITC), CIPS International Advanced Certificate Holder
- กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท แกรนด์สยาม จำกัด
- ประธานฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- Advanced Certificate in Purchasing and Supply, สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- Advanced International Certificate in Purchasing and Supply, สถาบันบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม ที่ 11 ตุลาคม 2561

ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00 - 16.00 น.

สถานที่ โรงแรม โกลเด้น ทิวลิป พระราม 9

ค่าธรรมเนียม 6,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



LINE
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์
WWW.SBDC.CO.TH



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ชื่อ | <input type="text"/> |
| | ตำแหน่ง/ฝ่าย | <input type="text"/> มือถือ <input type="text"/> |
| | E-mail | <input type="text"/> |
| 2 | ชื่อ | <input type="text"/> |
| | ตำแหน่ง/ฝ่าย | <input type="text"/> มือถือ <input type="text"/> |
| | E-mail | <input type="text"/> |
| 3 | ชื่อ | <input type="text"/> |
| | ตำแหน่ง/ฝ่าย | <input type="text"/> มือถือ <input type="text"/> |
| | E-mail | <input type="text"/> |
| | ชื่อบริษัท/องค์กร | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา | <input type="text"/> |
| | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | <input type="text"/> |
| | ประเภทธุรกิจ | <input type="text"/> |
| | ที่อยู่ | <input type="text"/> |
| | ชื่อผู้ประสานงาน | <input type="text"/> |
| | ตำแหน่ง/ฝ่าย | <input type="text"/> |
| | โทรศัพท์ | <input type="text"/> มือถือ <input type="text"/> |
| | โทรสาร | <input type="text"/> |
| | E-mail | <input type="text"/> |

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่หนึ่ง
ล่วงหน้าก่อน)

01

การชำระเงิน

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
“บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด”
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

02

โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีวิภาทาวนอินทาวน
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3

03

***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม