

# PURCHASING 4.0

## หลักสูตร : การจัดซื้อยุคใหม่ในโลกดิจิทัล

ในภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นประกอบกับตลาดที่ซบเซา ทำให้บริษัทและหน่วยงานทั้งหลายต่างให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนมากขึ้น แนวทางการสร้างกำไรให้กับองค์กรในปัจจุบันจึงหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารงานจัดซื้อ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและรักษากำไรให้กับองค์กร การบริหารงานจัดซื้อไม่เพียงเป็นเพียงงานที่เรียนรู้จากประสบการณ์ จากการลองผิดลองถูก ซึ่งอาจเป็นบทเรียนราคาแพงสำหรับองค์กรได้ การบริหารงานจัดซื้อทุกวันนี้มีทฤษฎี หลักการ แนวทาง ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพได้จริงและเห็นผล

ซึ่งหลักสูตรนี้จะทำให้เห็นและเข้าใจถึงคุณค่า บทบาทหน้าที่ของงานจัดซื้อ เข้าใจว่าสินค้าและบริการที่จัดซื้อนั้นมีเป้าหมายที่แตกต่างกันอย่างไร ซึ่งส่งผลต่อการคัดเลือกผู้ขายและวิธีการบริหารการจัดซื้อ สามารถจำแนกสินค้าและบริการเป็นกลุ่มๆ เพื่อสามารถวางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม มีมุมมองในการบริหารผู้ขายซึ่งจัดว่าเป็นกลุ่มคนที่สำคัญที่สุดต่อผลงานของฝ่ายจัดซื้อและเตรียมการวางแผนสำหรับงานจัดซื้อในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นความท้าทายในการทำธุรกิจ

"สู่แนวทางการจัดซื้อ  
ในยุคดิจิทัลได้อย่างมีมาตรฐาน  
และประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง  
ความได้เปรียบในการจัดซื้ออย่าง  
มืออาชีพ!"

พุธ ที่ 22 พฤษภาคม 2562

### Course Outline

- 📌 **คุณค่าของงานจัดซื้อต่อองค์กร**
  - บทบาทหน้าที่ที่ไม่ใช่แค่การจัดซื้อจัดหา
- 📌 ผลวิจยมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อฝ่ายจัดซื้อ
- 📌 เครื่องมือในการวัดคุณค่าของงานจัดซื้อที่มีต่อองค์กร
- 📌 เป้าหมายของสินค้าและบริการที่ต่างกันและประโยชน์ของการจำแนกเป้าหมาย
- 📌 การแบ่งกลุ่มสินค้าและบริการด้วยโมเดลต่างๆ
  - workshop (กรุณานำเครื่องคิดเลขมาด้วย)
- 📌 กลยุทธ์ในการบริหารสินค้าและบริการในแต่ละกลุ่ม
- 📌 ประโยชน์ของความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย และวิธีการสร้างความสัมพันธ์
- 📌 การบริหารผู้ขาย (Supplier Relationship Management)
- 📌 รูปแบบความสัมพันธ์กับผู้ขาย และการจัดกลุ่มผู้ขาย
- 📌 การเปลี่ยนแปลงของงานจัดซื้อในยุคดิจิทัลในมิติต่างๆ
- 📌 ความท้าทายของงานจัดซื้อในยุคดิจิทัล

# PURCHASING 4.0

หลักสูตร : การจัดซื้อยุคใหม่ในโลกดิจิทัล

## objective

- 1 เพื่อเข้าใจคุณค่า บทบาทหน้าที่ของงานจัดซื้อที่มีต่อองค์กรและวิธีการวัดคุณค่า
- 2 เพื่อทราบแนวทาง วิธีการในการจัดกลุ่มสินค้าและบริการ และวางกลยุทธ์ในการบริหารได้อย่างเหมาะสม
- 3 เพื่อให้เข้าใจประโยชน์และวิธีการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- 4 เพื่อให้เห็นภาพการเปลี่ยนแปลงของงานจัดซื้อที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเตรียมการรับมือได้



### คุณกิตติกร โชติสกุลรัตน์

- Adv. C.P.S., Adv. Cert. SCM (ITC), CIPS International Advanced Certificate Holder
- กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท แกรนด์สยาม จำกัด
- ประธานฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- Advanced Certificate in Purchasing and Supply, สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย
- Advanced International Certificate in Purchasing and Supply, สถาบันบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

พุธ ที่ 22 พฤษภาคม 2562

ลงทะเบียน 8.30 น. อบรมเวลา 9.00 - 16.00 น.

สถานที่ โรงแรม สวิสโซเทล เลอคองคอร์ด (รัชดาภิเษก)

ค่าธรรมเนียม 6,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



LINE  
@strategiccenter

หรือสมัครบนเว็บไซต์  
www.sbdc.co.th



สนใจสมัคร ส่งใบตอบรับ มาที่ >>>

1	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
2	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
3	ชื่อ	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
	ชื่อบริษัท/องค์กร	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา	<input type="text"/>
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="text"/>
	ประเภทธุรกิจ	<input type="text"/>
	ที่อยู่	<input type="text"/>
	ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	<input type="text"/>
	โทรศัพท์	<input type="text"/> มือถือ <input type="text"/>
	โทรสาร	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>

### สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี  
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ  
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องที่หนึ่ง  
ล่วงหน้าก่อน)

01

### การชำระเงิน

02

- ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม  
สั่งจ่ายในนาม  
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692  
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา  
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

### โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)  
สาขาศรีวิภาทาวน์อินทาวน์  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 609-2-01313-6

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)  
สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์  
เลขที่ 140-2-12879-3

03

\*\*\*หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม