

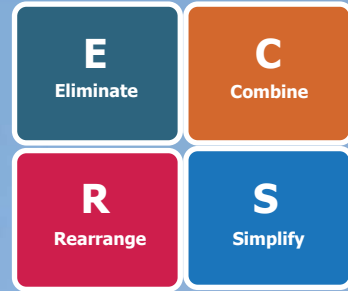
6 ทักษะ ด้านการบริหาร สำหรับสุดยอดผู้จัดการ

6 Managerial Skills for Top Manager

Course Outline

- ▶ ทักษะด้านการวางแผนงานและการบริหารเวลา
 - แพนสามระดับกับผู้บริหาร
 - ทำหนึ่งวันให้มากกว่า 24 ชั่วโมง : เทคนิคที่ผู้จัดการต้องรู้
 - กฎเกณฑ์สู่ความสำเร็จในการบริหารเวลา
- ▶ ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
 - แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมืออาชีพ
 - ปัญหาที่ผู้จัดการพบบ่อยและต้องตัดสินใจ
 - รับมือและแก้ปัญหาด้วยการมองแง่ดี
- ▶ ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน
 - แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 - แนวคิดเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพงาน
 - ECRS เครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพงาน
- ▶ ทักษะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 - ผู้บริหารกับการกำหนด Positioning ในการเปลี่ยนแปลง
 - เป้าหมายและแผนการเปลี่ยนแปลงองค์กร
 - การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ : ปัจจัยความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ECRS



- ▶ ทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง
 - บริหารความขัดแย้งทางความคิด กรณีที่ผู้บริหารไม่ควรละเลย
 - การจัดการความขัดแย้งในองค์กร : ขัดแย้งระหว่างบุคคลในทีมงาน
 - เทคนิคการป้องกันความขัดแย้ง
- ▶ ทักษะด้านการบริหารทีม
 - สร้างทีมให้เป็นทีม
 - บริหารการพัฒนาทีมสู่ประสิทธิภาพสูงสุด (Optimum point)

Work Improvement

Change Management

Problem Solving

Team Management

Time Management

Conflict Management

30-31 มี.ค. 66



swissôtel BANGKOK RATCHADA





อ.นิพัทธ์ กานตัมพร

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและวิจัย
เพื่อการพัฒนาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก
(TRAPD)



อ.พิศิษฐ์ โชคปรีชา

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ มากกว่า 20 ปี

สนใจสมัครหลักสูตร



Line

@strategiccenter

30-31 มี.ค. 66

ค่าธรรมเนียม 14,900 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



เว็บไซต์

www.sbdc.co.th

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี

พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม

สั่งจ่ายในนาม

"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692

1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี



ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

สาขาศรีวิภาวนอนันทวัน บัญชีออมทรัพย์

เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

ปิด:เป็นต้นทางต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

1 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____
E-mail _____

2 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มีชื่อ _____
E-mail _____

3 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มีชื่อ _____
E-mail _____

ชื่อบริษัท/องค์กร _____
 สำนักงานใหญ่ สาขา _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ประเภทธุรกิจ _____
มีชื่อ _____
ที่อยู่ _____

ชื่อผู้ประสานงาน _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____
โทรศัพท์ _____ มีชื่อ _____
โทรสาร _____
E-mail _____