

OKRs

& Performance Management

for Supervisor

“ สร้าง OKRs อย่างไร?
ให้การประเมินผลออกมา
มีประสิทธิภาพ ”



 27 มี.ค. 67

บทบาทที่สำคัญอย่างหนึ่งของหัวหน้างาน นั่นก็คือ "การกำหนดเป้าหมายและทิศทางที่องค์กรมุ่งหวังและการกำกับผลปฏิบัติการปฏิบัติงานให้ลุล่วงตามแผนงานที่ตั้งไว้" อาจมาจากวิสัยทัศน์จนถึงแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) รวมถึงแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของแต่ละส่วนงาน ซึ่งปัจจุบันหลากหลายองค์กรต่างให้ความสนใจกับ OKRs (Objective and Key Results) เครื่องมือใหม่ที่องค์กรต่างๆ เริ่มนิยมใช้กันมากขึ้น ดังนั้น การสร้าง OKRs ที่สามารถสร้างตัวชี้วัดได้ชัดเจนเพื่อผลการปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องที่หัวหน้างานต้องรู้ เพื่อกำหนด OKRs ให้ได้สอดคล้องกับแผนงานและกระบวนการทำงาน (Business Process) ของส่วนงานตน ในหลักสูตร "OKRs และการประเมินผลงานสำหรับหัวหน้างาน" นี้ จึงว่าด้วยเรื่องการกำหนดเป้าหมายได้อย่างชัดเจนเพื่อการประเมินผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายและทิศทางที่องค์กรมุ่งหวังไว้

COURSE OUTLINE

- ✓ บทบาทของหัวหน้างานต่อการตั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- ✓ ความสำคัญและประโยชน์ของการกำหนดเป้าหมายการทำงาน
- ✓ OKR คืออะไร ทำไมถึงนิยมใช้ในปัจจุบัน
- ✓ ความแตกต่างของ KPIs กับ OKRs คืออะไร
- ✓ องค์กรควรเตรียมความพร้อมอย่างไรก่อนเริ่มใช้ OKR
- ✓ ความแตกต่างระหว่าง Purpose Goal และ Objectives
- ✓ การจัดการเชิงกลยุทธ์ต้องมีการวัดผลแบบ OKR หรือไม่
- ✓ การกำหนดเป้าหมายโดยใช้หลัก S.M.A.R.T. KPI & F.A.S.T. ACTION ทำอย่างไร
- ✓ ถ้าจะให้การวัดผลประสบความสำเร็จ Mindset ของพนักงานต้องปรับอย่างไร
- ✓ การประเมินแบบสมดุล (Balance Score Card) โดยใช้ KPI จะเลือกใช้ไปจริงหรือไม่
- ✓ ควรผูกผลตอบแทนของพนักงานกับ OKR หรือ KPI หรือไม่
- ✓ แนวทางการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

OKRs & Performance Management for Supervisor



OBJECTIVE

1. เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและเข้าใจแนวคิดของ OKRs ได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
2. เพื่อให้ทราบหลักการและขั้นตอนในการสร้าง OKRs อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและการทำงานของหน่วยงาน
3. สามารถนำ OKRs ไปประยุกต์ใช้กับการวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนใจสมัครหลักสูตร



Line

@strategiccenter



เว็บไซต์

www.sbdc.co.th



INSTRUCTOR

ศ.ดร.วิพร อ่องสกุล

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้าน Project Management Leadership, Work Improvement, Business and Innovation, Strategic Management

27 มี.ค. 67 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ค่าธรรมเนียม 4,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อน)





การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีราชาถนนอินทวน บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6

 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาสี่แยกศรีราชา บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 140-2-12879-3



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มีเงินต้นต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
	ชื่อบริษัท/องค์กร		
	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
	ประเภทธุรกิจ		
	มือถือที่อยู่		
	ชื่อผู้ประสานงาน		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	โทรศัพท์	มือถือ	
	โทรสาร		
	E-mail		

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdc.co.th