

หลักสูตร การใช้ PowerPoint ในเชิงธุรกิจ

Powerpoint

for business

“ นำเสนอผ่าน ppt อย่างไรให้โดนใจลูกค้า
ppt นำเสนอผู้บริหาร หรือการประชุมแบบมืออาชีพ ”

COURSE OUTLINE

- ▶ เทคนิคการเลือกรูปแบบการนำเสนองานที่เหมาะสมกับงาน
- ▶ หลัก 3 ประการ ของการออกแบบ Slide
 - วิเคราะห์ภาพรวม
 - จัดลำดับเรื่อง
 - บริหารเวลา
- ▶ แนวคิดการออกแบบ Slide ด้วยหลัก 3Y
 - Your Audience
 - Your Style
 - Your Mistake
- ▶ Virtual Slidetelling : เรียนรู้การเล่าเรื่องด้วยภาพ (ให้ภาพมันเล่าเรื่อง!)
- ▶ "พลังแห่งสี" อิทธิพลสำคัญของการออกแบบ Slide
- ▶ เรียนรู้เทคนิคการวางองค์ประกอบของข้อมูล
 - การประยุกต์ใช้ Rule of Third & Golden Ratio & Z view เบื้องต้น
- ▶ ความสำคัญของ Corporate Identity กับงานออกแบบนำเสนอขององค์กร
- ▶ รวมเทคนิค tips & tricks ของการออกแบบ Slide ได้รวดเร็วขึ้น



พฤหัสบดีที่ 19 ก.ย. 67

Powerpoint for business

Objectives

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถนำเสนองานด้วย PowerPoint ได้อย่างโดดเด่น สร้างสรรค์ผลงานการนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ ด้วยหลักสำคัญต่าง ๆ ทั้งเทคนิคการเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับงาน เรียนรู้การเล่าเรื่องด้วยภาพ เทคนิคการวางองค์ประกอบของข้อมูล รวมถึง Tips & Tricks ของการออกแบบ Slide ได้รวดเร็วขึ้น



คุณปรวี หะริเมา

Research Manager ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์ธุรกิจ บริษัท มาร์เก็ตติ้ง มูฟ จำกัด



พฤหัสบดีที่ 19 ก.ย. 67

สนใจสมัครหลักสูตร



Line
@strategiccenter



เว็บไซต์
www.sbdc.co.th

ค่าธรรมเนียม 4,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %
สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารสิริไทย จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีรามาวนอินทามัน บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

1 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____
E-mail _____

2 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มือถือ _____
E-mail _____

3 ชื่อ _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____ มือถือ _____
E-mail _____

ชื่อบริษัท/องค์กร _____
 สำนักงานใหญ่ สาขา _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ประเภทธุรกิจ _____
มือถือ _____
ที่อยู่ _____

ชื่อผู้ประสานงาน _____
ตำแหน่ง/ฝ่าย _____
โทรศัพท์ _____ มือถือ _____
โทรสาร _____
E-mail _____