

4 ^{หลักสูตร} Skills Set for Manager 2026

4 ทักษะเด่นในปี 2026 สำหรับ หัวหน้างานและผู้จัดการยุคใหม่

*“ พลิกโฉมการเป็นผู้บริหารยุค AI ด้วย 4 ทักษะผู้นำที่ตอบโจทย์ความซับซ้อนในโลกยุคดิจิทัล
สร้างความสำเร็จให้ทีม และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมั่นใจ ”*

Course Outline

AI in Management

- แนวโน้มการใช้งาน AI ในองค์กรปี 2025
- ความสำคัญของ AI กับการบริหารและการตัดสินใจ
- การประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

Resilience Yourself

- ความหมายและความสำคัญของ Resilience ในการบริหาร
- การจัดการอารมณ์ และการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ท้าทาย
- สร้างแผนการพัฒนาความยืดหยุ่นส่วนบุคคล พร้อมรับมือทุกสถานการณ์

Team Connectivity

- เทคนิคการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน
- การสร้างความสัมพันธ์ในทีมที่มีความหลากหลาย
- เทคนิคการสร้างควมไว้วางใจระหว่างสมาชิกทีม

Leading Change

- ทักษะการนำทีมในช่วงเปลี่ยนผ่านด้วยโมเดล STEP
 - ▶ Start with Engagement เริ่มต้นด้วยสร้างการมีส่วนร่วม
 - ▶ Target Buy-in สร้างการยอมรับและสนับสนุนเป้าหมาย
 - ▶ Empower through Inspiration เสริมพลังให้ทีมด้วยแรงบันดาลใจ
 - ▶ Provide Counseling and Care สนับสนุนทีมให้ก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง
- Workshop การนำการเปลี่ยนแปลง



วันที่ 5 พ.ย. 68



Jubilee Prestige Hotel
(Swissotel เดิม)

4 ^{หลักสูตร} Skills Set for Manager 2026

4 ทักษะเด่นในปี 2026 สำหรับ หัวหน้างานและผู้จัดการยุคใหม่

Objectives

1. สร้างผู้บริหารที่เข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยี เช่น AI มาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. พัฒนาผู้นำให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคง
3. เสริมทักษะการสร้างแรงบันดาลใจ จูงใจและสร้างความผูกพันในทีม เพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายร่วมกัน



คุณมนฤดี สรรค์วิชพัฒน์
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคคล CK Power
อดีตผู้จัดการอาวุโสด้าน Culture & Training Development
(Lotus's, DTAC, TMB)



คุณอับชิส อามิ
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทักษะผู้นำ
และการบริหารทรัพยากรบุคคล
อดีตผู้ช่วย ผอ.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มธุรกิจไอที

วันที่ 5 พ.ย. 68 Jubilee Prestige Hotel (Swissotel เดิม)

สนใจสมัครหลักสูตร



Line
@strategiccenter



เว็บไซต์
www.sbdco.th

1	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย		
	E-mail		
2	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
3	ชื่อ		
	ตำแหน่ง/ฝ่าย	มือถือ	
	E-mail		
ชื่อบริษัท/องค์กร			
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ประเภทธุรกิจ			
มือถือ			
ที่อยู่			
ชื่อผู้ประสานงาน			
ตำแหน่ง/ฝ่าย			
โทรศัพท์			
มือถือ			
โทรสาร			
E-mail			

ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมาชิกศูนย์ฯ รับส่วนลด 10 %

สมาชิกศูนย์ฯ 1,500 บาท / ปี
พร้อมรับสิทธิประโยชน์กับทางศูนย์ฯ
(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สำรองที่นั่ง
ล่วงหน้าก่อน)



การชำระเงิน

ชำระโดยสั่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม
สั่งจ่ายในนาม
"บริษัท ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ จำกัด"
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539066692
1755 ซ.ลาดพร้าว 94 ถ. ลาดพร้าว แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310



โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)
สาขาศรีนครินทร์อินทามัน บัญชีออมทรัพย์
เลขที่ 609-2-01313-6



***หมายเหตุ หากต้องการยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
มิฉะนั้นท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม

สนใจติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ

โทร : 085-485-8825 หรือ www.sbdco.th

STRATEGIC

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ